



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2023

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2023

PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA E A ENTIDADE ASSOCIAÇÃO VIVIDENSE DE PROTEÇÃO ANIMAL - AVPA, PARA OS FINS QUE ESPECÍFICA.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.455/0001-56, estabelecido nesta cidade, Estado do Paraná, na Praça Angelo Mezzomo, s/n - Centro, neste ato representado por seu Prefeito **Sr. Anderson Manique Barreto**, inscrito no CPF nº 967.311.099-91 e RG nº 5.228.761-8, doravante denominado **MUNICÍPIO** e, do outro a **ASSOCIAÇÃO VIVIDENSE DE PROTEÇÃO ANIMAL - AVPA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 44.045.365/0001-08, estabelecida na cidade de Coronel Vivida, Estado do Paraná, na Rua das Andorinhas, nº 180 – Jardim Primavera II, neste ato representado por sua Presidente, Srta. **Andressa Milanez Kalinoski**, inscrita no CPF nº 079.538.079-80 e RG nº 10.286.764-5, doravante denominada **ENTIDADE**, (CONTATOS: avpa.focinhovividente@gmail.com / (46) 99923-0588), resolvem celebrar o **TERMO DE COLABORAÇÃO**, com fundamento no Chamamento Público nº 09/2023, na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, Lei Municipal nº 3.204 de 02 de dezembro de 2022, Decreto Municipal nº 6.093 de 07 de novembro de 2016, Decreto Municipal nº 6.097 de 11 de novembro de 2016 e demais legislações aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Colaboração é a Seleção de entidade(s) executora(s) Organizações da Sociedade Civil, localizadas no território do Município de Coronel Vivida, visando a formação de vínculo de cooperação entre as partes, na área do meio ambiente.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS OBJETIVOS DA PARCERIA E DA JUSTIFICATIVA

Parágrafo primeiro: Dos objetivos:

O objetivo do Chamamento Público tem o intuito a prevenção da saúde e bem estar animal, auxílio no transporte, encaminhamento para a Castração de animais (microchipagem cães e gatos) de pequeno, médio e grande porte, apoio e cuidados no pós operatório, aquisição de insumos e alimentação para animais abandonados e semi domiciliados, tratamento e incentivo a adoção de animais em situação de vulnerabilidade, com aplicação de medidas educativas, bem como a promoção de conscientização de posse responsável do animal através de campanhas educativas em feiras de adoção e redes sociais.

Parágrafo segundo: Do Objetivo Específico:

1. Garantir o atendimento aos animais de rua, animais abandonados e semi domiciliados em situação de vulnerabilidade, garantindo a prevenção de riscos a vida e a prevenção de zoonose, resguardando em todos os sentidos o bem estar animal.

Parágrafo terceiro: Da Justificativa:

1. A parceria justifica-se pela necessidade de realizar uma ação conjunta entre entidade e o município de Coronel Vivida, visando a conscientização da população com os cuidados



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

básicos de sobrevivência dos animais. Também visa diminuir a grande quantidade de espécies caninos e/ou felinos (as) abandonados nas ruas da cidade causando problemas de saúde pública.

2. Todos os serviços ou atividades a serem desenvolvidas deverão constar no Plano de Trabalho em anexo, de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações Lei Federal nº 13.204 de 14 de dezembro de 2015 e Lei Municipal nº 3214, de 16 de janeiro de 2023.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS VALORES PREVISTOS E REPASSES FINANCEIROS

Parágrafo primeiro: O repasse do recurso, de nível municipal, será realizado em 12 (doze) parcelas mensais, até o 15º (décimo quinto) dia útil de cada mês, em conta específica, aberta pela entidade em banco oficial no Município de Coronel Vivida.

Parágrafo segundo: **Valor total estimado R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais)**, divididos em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e sucessivas de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) cada, **conforme Lei nº 3.204 de 02 de dezembro de 2022**, com recursos municipais.

Parágrafo terceiro: Os valores serão repassados mediante transferência eletrônica, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária (art.53 da Lei 13.019/2014).

Parágrafo quarto: Nenhuma despesa poderá ser realizada antes do início ou após o término da vigência do Termo de Colaboração, cabendo à organização da sociedade civil assumir o custo de tais despesas, se realizadas fora dos prazos fixados.

Parágrafo quinto: As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os repasses previstos na parceria correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO: 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE							
UNIDADE: 01 – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS							
Natureza da Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica							
Desdobramento da Despesa: 3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica							
UG	O/U	FONTE	P/A	DESCRIÇÃO	DESPESA PRINC.	DESD.	NATUREZA
00	11/01	000	2.043	Preservação Ambiental 11.001.18.541.0026.2.043	595	3203	3.3.90.39.99.99

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Parágrafo primeiro: O prazo de vigência do presente Termo de Colaboração será pelo período de 12 (doze) meses, ou seja, de **01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024**, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, conforme legislação vigente.

Parágrafo segundo: A parte que não se interessar pela prorrogação contratual deverá comunicar a sua intenção, por escrito, à outra parte, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE/MUNICÍPIO

As obrigações do concedente/município estão detalhadas no item 13 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE

As obrigações da entidade estão detalhadas no item 14 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA OITAVA - REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

As condições quanto ao regime jurídico do pessoal estão detalhadas no item 15 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA NONA - DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

As condições quanto ao monitoramento e avaliação estão detalhadas no item 11 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

As condições quanto a prestação de contas está detalhada no item 12 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DESPESAS VEDADAS

As condições quanto as despesas vedadas estão detalhadas no item 18 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

As condições quanto a restituição dos recursos está detalhada no item 16 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PROIBIÇÕES

As condições quanto as proibições estão detalhadas no item 17 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

As condições quanto a alteração ou modificação do termo de parceria estão detalhadas no item 20 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

As condições quanto a rescisão e denúncia estão detalhadas no item 21 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO GESTOR

A indicação e obrigações do gestor estão detalhadas no item 26 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FISCAL

A indicação e obrigações do fiscal estão detalhadas no item 27 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA TRANSPARÊNCIA DAS PARCERIAS VOLUNTÁRIAS

As condições quanto a transparência está detalhada no item 24 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA SUBCONTRATAÇÃO

As condições quanto a subcontratação está detalhada no item 22 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA ANTICORRUPÇÃO

As condições quanto a anticorrupção está detalhada no item 23 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observadas pelas partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Coronel Vivida Paraná para esclarecer as dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Aplicam-se os dispositivos, no que couber, das Lei Federal nº 13.019/2014 e Lei 8666/1993 que não foram mencionados neste instrumento.

E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

Coronel Vivida, 01 de agosto de 2023.

ANDERSON MANIQUE
BARRETO:9673110999
1

Assinado de forma digital por
ANDERSON MANIQUE
BARRETO:96731109991
Dados: 2023.08.01 09:46:07
+03'00'

Anderson Manique Barreto
Prefeito
CONCEDENTE

ANDRESSA MILANEZ
KALINOSKI:07953807
980

Assinado de forma digital por
ANDRESSA MILANEZ
KALINOSKI:07953807980
Dados: 2023.08.01 10:30:56
+03'00'

Andressa Milanez Kalinoski
Associação Vividense de Proteção Animal - AVPA
ENTIDADE

Testemunhas:

.....
.....



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2023

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto:

1.1. Seleção de entidade(s) executora(s) Organizações da Sociedade Civil, localizadas no território do Município de Coronel Vivida, visando a formação de vínculo de cooperação entre as partes, na área do meio ambiente.

2. Do Objetivo:

2.1. O objetivo do Chamamento Público tem o intuito a prevenção da saúde e bem estar animal, auxílio no transporte, encaminhamento para a Castração de animais (microchipagem cães e gatos) de pequeno, médio e grande porte, apoio e cuidados no pós operatório, aquisição de insumos e alimentação para animais abandonados e semidomiciliados, tratamento e incentivo a adoção de animais em situação de vulnerabilidade, com aplicação de medidas educativas, bem como a promoção de conscientização de posse responsável do animal através de campanhas educativas em feiras de adoção e redes sociais.

3. Do Objetivo Específico:

3.1. Garantir o atendimento aos animais de rua, animais abandonados e semi domiciliados em situação de vulnerabilidade, garantindo a prevenção de riscos a vida e a prevenção de zoonose, resguardando em todos os sentidos o bem estar animal.

4. Justificativa:

4.1. A parceria justifica-se pela necessidade de realizar uma ação conjunta entre entidade e o município de Coronel Vivida, visando a conscientização da população com os cuidados básicos de sobrevivência dos animais. Também visa diminuir a grande quantidade de espécies caninos e/ou felinos (as) abandonados nas ruas da cidade causando problemas de saúde pública.

5. Dos valores previstos:

5.1. O repasse do recurso, será realizado em 12 (doze) parcelas mensais, até o 15º (décimo quinto) dia útil de cada mês, em conta específica, aberta pela entidade em banco oficial no Município de Coronel Vivida.

5.2. **Valor total estimado R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais)**, divididos em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e sucessivas de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) cada, **conforme Lei nº 3.204 de 02 de dezembro de 2022**, com recursos municipais.

5.3. Os valores serão repassados mediante transferência eletrônica, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária (art.53 da Lei 13.019/2014).

5.4. Nenhuma despesa poderá ser realizada antes do início ou após o término da vigência do Termo de parceria, cabendo à organização da sociedade civil assumir os custos de tais despesas, se realizadas fora dos prazos fixados.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

6. Prazo e locais para inscrição:

6.1. As entidades devidamente habilitadas para participarem do presente Chamamento Público, deverão protocolar a documentação na Prefeitura de Coronel Vivida, no setor de Protocolos, localizada na Praça Ângelo Mezzomo, s/n, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

7. Condições para participação:

7.1. Poderão participar do Chamamento Público, as Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos, com sede em Coronel Vivida, assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, Inciso I da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015, habilitadas na forma deste Termo de Parceria, que atendam cumulativamente os seguintes requisitos:

- a) Ter objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.
- b) A participação do presente Chamamento implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Termo de Parceria e de seus anexos.
- c) Ter previsto no estatuto que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta.
- d) Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade.
- e) Possuir no mínimo 01 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (permitido a redução deste prazo por ato específico do ente na hipótese de nenhuma organização atingi-lo).
- f) Ter experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante.
- g) Ter Instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.
- h) A OSC deve arcar com todos os custos associados à preparação e envio de seus documentos e plano de trabalho, e em hipótese alguma o Município – Concedente, será responsável ou estará sujeita a esses custos.

8. Impedimento da participação:

8.1. Não poderão participar direta ou indiretamente deste Chamamento Público a Organização da Sociedade Civil que:

- a) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional.
- b) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada.
- c) Tenha como dirigente membros do Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o Termo Parceria, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

- d) Esteja suspensa de participar em licitações no Município de Coronel Vivida e impedidas de contratar com a administração pública.
 - e) Esteja cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV no art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- 8.2. Tenha tido as contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos 05 (cinco) anos, exceto se:
- a) For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados
 - b) For reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição.
 - c) A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo.
 - d) Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade.
 - e) Suspensão de participação em licitação em impedimento de contratar com a Administração.
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
 - g) A prevista no inciso II do art. 72 da Lei 13.019 e alterações.
 - h) A prevista no inciso III do art. 73 da Lei 13.019 e alterações.
 - i) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 08 (oito) anos.
- 8.3. Tenha entre seus dirigentes pessoa:
- a) Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos.
 - b) Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação.
 - c) Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.
 - d) Esteja impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria nos termos do Art. 39 da Lei nº 13.019/2014 e alterações.

9. Dos critérios de julgamento e seleção:

- 9.1. A Administração Municipal constituirá Comissão Permanente de Seleção para a realização de Chamamento, que analisará os documentos propostos pelas organizações da sociedade civil e apreciará todos os Planos de Trabalhos e documentos apresentados, se necessário solicitará informações adicionais, realizará visitas técnicas, estabelecendo prazo para que as organizações se manifestem por escrito quanto ao solicitado, a fim de selecionar, monitorar e avaliar a entidade que atender os requisitos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014.
- 9.2. O Plano de Trabalho também será analisado por um Gestor, nomeado pelo Poder Público Municipal, bem como, pelo Controle Interno, que emitirão parecer quanto à execução e viabilidade do objeto.
- 9.3. A Administração Municipal terá até 30 (trinta) dias para divulgar as organizações da sociedade civil selecionadas para execução dos serviços e atividades.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

9.4. Caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data de publicação do resultado da seleção, sendo julgado pela Comissão, juntamente com o Gestor e Controle Interno.

9.5. CÓPIAS AUTENTICADAS em cartório ou apresentadas em original para autenticação da cópia, por membro da Comissão Permanente de Licitação ou servidor municipal, mediante a comparação entre o original e a cópia para atestar a autenticidade, ou ainda, extraídos da internet, quando a sua expedição for realizada mediante uso da tecnologia digital, ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade.

10. Critérios de desempate:

- Projeto com maior número de animais a serem atendidos;
- Maior equipe envolvida com melhor currículo

10.1. Critérios de Avaliação:

	Pontuação	Peso	Plenamente Satisfatório	Satisfatório	Insatisfatório
			2	1	0
1. Viabilidade dos Objetivos e Metas:		1			
2. Consonância com objetivos propostos:		1			
3. Metodologia e Estratégia de Ação:		2			
4. Viabilidade de Execução:		2			
5. Coerência no Plano de Aplicação de Recursos:		2			
6. Experiência da Entidade no Serviço e no Município:		2			
7. Sustentabilidade da Entidade:		2			
8. Localização e Infraestrutura		2			
9. Adequação aos critérios estabelecidos no Plano de Trabalho		2			
10. Contribuição para o desenvolvimento na qualidade de vida do alvo do objeto		2			
11. Proporciona a garantia de exercício dos direitos de proteção dos animais		2			
12. Oferta de oportunidades de participação da sociedade		2			
13. Participação da OSC em Conselhos Municipais		1			
TOTAL					

10.1.1. Descrição dos Critérios de Seleção dos Projetos:

a) Viabilidade dos Objetivos e Metas: Se os objetivos específicos são viáveis e exequíveis. Se as metas estão de acordo com o solicitado pelo Chamamento. Peso: 1.

b) Consonância com objetivos propostos: Se os objetivos estão de acordo com o previsto pela legislação. Peso: 1.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

- c) Metodologia e Estratégia de Ação:** Se o projeto demonstra clareza na forma como vai se desenvolver; deve descrever o caminho escolhido, os métodos, técnicas e estratégias pensadas para cada objetivo proposto. Peso: 2.
- d) Viabilidade de Execução:** Se o projeto demonstra proximidade com realidade do território; se há coerência metodológica que viabilize a execução do projeto. Peso: 2.
- e) Coerência no Plano de Aplicação de Recursos:** Se há compatibilidade na aplicação dos recursos com a proposta de trabalho. Peso: 2.
- f) Experiência da Entidade no Serviço e no Município:** Se a proposta traz conhecimento sobre realidade da comunidade ou do público-alvo; e se demonstra experiência com o serviço proposto. Peso: 2.
- g) Sustentabilidade da Entidade:** Se a Entidade possui outras fontes de recurso e/ou apoio institucional. Peso: 2.
- h) Adequação aos critérios estabelecidos no Plano de Trabalho:** Clareza e objetividade na apresentação do Plano de Trabalho, conforme previsto no Manual das Parcerias Voluntárias no Município de Coronel Vivida – Estado do Paraná. Peso: 2.
- i) Contribuição para o desenvolvimento na qualidade de vida do alvo do objeto:** Previsão de ações que contribuam para a melhoria da qualidade de vida, proteção e bem estar animal e alteração na situação de vulnerabilidade. Peso: 2.
- j) Proporciona a garantia de exercício dos direitos de proteção dos animais:** Prevê ações que garantam o acesso aos cuidados básicos de sobrevivência a adoção responsável, a saúde, a alimentação, entre outros. Peso: 2.
- k) Oferta de oportunidades de participação da sociedade:** Participação da sociedade em projetos, com atividades de feiras de adoção que forneçam a orientação, a proteção, defesa e bem estar e o apoio aos animais abandonados e semi domiciliados. Peso: 2.
- l) Participação da OSC em Conselhos Municipais:** A organização participa e se articula com a rede de controle social e garantia de direitos. Peso: 1.

11. Do monitoramento e Avaliação:

- 11.1. A Entidade deverá apresentar relatório mensal até o 5º útil de cada mês, contendo além da prestação de contas, os quantitativos dos atendimentos realizados no mês anterior, contendo: números de animais atendidos. Relatório individual por profissional que atua no serviço, contendo ações realizadas e quantitativo, bem como, fotos das atividades realizadas para o acervo da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.
- 11.2. Apresentar anualmente relatório de pesquisa realizada com participantes (adultos ou responsável) sobre as atividades realizadas e nível de satisfação do serviço.
- 11.3. A Entidade deverá apresentar um relatório ao final do convênio, contendo, além da prestação de contas final, os dados de público atingido, resultados, tabelas, fotos e pesquisa sobre as atividades realizadas e nível de satisfação do serviço, para o acervo da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.
- 11.4. Em conformidade com o art. 59 da Lei nº 13.019/2014, o Gestor da parceria emitirá o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria nº 16/2022, cumprindo o disposto na Lei nº 13.204/2015, que deverá conter:
- a) Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

- b) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- c) Valores efetivamente transferidos pela Administração, ora poder Concedente;
- d) Análise dos documentos comprobatórios das despesas, apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo;
- e) Análise de eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

12. Da Prestação de Contas:

12.1. A prestação de contas dos repasses será mensal e deverá conter elementos que permitam ao Gestor da Parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, conforme previsto na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 6.097/2016.

12.2. A entidade também deverá prestar contas mensalmente conforme exigências do Tribunal de Contas do Estado, no Sistema Integrado de Transferências – SIT, localizado no Portal do TCE – PR.

12.3. **Prestação de contas mensal:** A prestação de contas mensal será analisada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Relatório mensal de execução de atividades, contendo especificamente relatório sobre a execução do objeto do Termo de Parceria, bem como comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados;
- b) Material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes, quando couber;
- c) Notas e comprovantes fiscais, incluindo recibos, emitidos em nome da organização da sociedade civil;
- d) Extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria;

12.4. **Prestação de contas anual:** A prestação de contas anual será analisada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Relatório anual de execução de atividades, contendo especificamente relatório sobre a execução do objeto do Termo de Parceria, bem como comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados;
- b) Demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução;
- c) Extrato da execução física e financeira;
- d) Demonstração de resultados do exercício;
- e) Balanço patrimonial;
- f) Demonstração das origens e das aplicações de recursos;
- g) Demonstração das mutações do patrimônio social;
- h) Notas explicativas das demonstrações contábeis, caso necessário;
- i) Parecer e relatório de auditoria, se for o caso.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

12.5. A prestação de contas dos recursos recebidos abrangerá as receitas e despesas realizadas no período de vigência do Termo de Parceria, às despesas com documentos fiscais relativos a gastos de período anterior ou posterior à vigência do Termo de Parceria, não serão aceitas.

12.6. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-á sempre que possível, em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

12.7. O Gestor, com apoio dos setores técnicos competentes e com base nos relatórios produzidos, emitirá um parecer técnico para cada prestação de contas parcial apresentada e ao menos um relatório técnico final de monitoramento e avaliação, no prazo de 15 (quinze) dias após a apresentação da prestação de contas, para apresentar seu parecer final ou indicar diligências, assegurando-se a realização de ao menos um relatório técnico de monitoramento e avaliação do decorrer da parceria.

12.8. Caso a Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria nº 16/2022 indicar diligências, a Entidade terá o prazo de 20 (vinte) dias, contados da intimação, para responder à diligência ou recorrer à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação, sobre o parecer emitido.

12.9. Serão aplicadas sanções legais cabíveis e devolução dos recursos liberados, devidamente atualizados monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais sobre o valor integral do plano de trabalho, a entidade que:

- a) Não comprovar a correta aplicação dos recursos;
- b) Não utilizar o plano de trabalho nos prazos estipulados na Lei;
- c) Não aplicar os recursos conforme a finalidade enunciada nos documentos que originaram o convênio.

13. Das Obrigações do Concedente:

13.1. Efetuar o repasse dos recursos financeiros, nos prazos estabelecidos.

13.2. Solicitar e examinar os relatórios emitidos pela Entidade, referente ao serviço ofertado relacionado aos recursos repassados com seus respectivos indicadores definidos no plano de trabalho.

13.3. Acompanhar, supervisionar, assessorar, monitorar e avaliar tecnicamente os serviços e a execução do serviço, efetuando vistorias in loco e/ou em reunião, diretamente ou através de terceiros expressamente autorizados.

13.4. Orientar a aplicação dos recursos financeiros, quando solicitado pela OSC.

13.5. Examinar os relatórios emitidos, referente ao serviço ofertado relacionado aos recursos repassados.

13.6. Fixar e dar ciência à Entidade, dos procedimentos técnicos e operacionais que regem o objeto deste Termo de Parceria.

13.7. Comunicar prontamente a OSC, qualquer anormalidade na execução dos serviços.

13.8. Caso a OSC paralise as atividades ou não cumpra com a sua responsabilidade pela execução do objeto, caberá a Administração Pública assumir ou transferir a responsabilidade pela sua execução, de modo a evitar a sua descontinuidade.

14. Das Obrigações da Proponente:

14.1. A proponente será responsável pela completa execução do projeto selecionado, de acordo com o conteúdo apresentado na inscrição e selecionado pela Comissão de Seleção.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

Quaisquer alterações deverão ser solicitadas e autorizadas antecipadamente pela Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.

14.2. A proponente deverá comparecer às reuniões presenciais, sempre que convocado, promovidas pela Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente ou Conselho Municipal de Meio Ambiente- CMMA, em datas a serem definidas posteriormente, para acompanhamento e discussão do projeto.

14.3. Na divulgação do projeto é vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

14.4. Aplicar os recursos financeiros recebidos exclusivamente em despesas pertinentes à execução do projeto, conforme plano de trabalho.

14.5. Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso.

14.6. Os proponentes deverão estar cientes que não dependerão exclusivamente dos valores destinados pelo Município de Coronel Vivida para manter suas despesas.

14.7. Responsabilizar-se pelo gerenciamento e aplicação dos recursos pessoalmente, ou através de seu representante legal e do tesoureiro, solidariamente, devendo executar o projeto de acordo com o plano de aplicação.

14.8. Responsabilizar-se pela guarda da documentação relativa às despesas por ele efetuadas durante a execução do projeto, pelo prazo de 10 (dez) anos.

14.9. Exibir a documentação solicitada pelo Município, respeitando os prazos e critérios estipulados, sob pena de recolher o valor novamente aos cofres da Municipalidade.

14.10. Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Parceria, mantendo as condições de habilitação atualizadas, em especial os documentos fiscais, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução e manter os comprovantes arquivados.

14.11. Divulgar o Termo de Parceria em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão Concedente, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011.

14.12. A entidade deverá prestar contas mensalmente conforme exigências do Tribunal de Contas do Estado, no Sistema Integrado de Transferências – SIT, localizado no Portal do TCE – PR.

14.13. Identificar o número do Termo de Parceria no corpo dos documentos da despesa, para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à Concedente, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto.

14.14. Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.



MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – ESTADO DO PARANÁ

- 14.15. Os valores não utilizados pelas Entidades deverão ser ressarcidos aos cofres Públicos ao fim do Termo de Parceria.
- 14.16. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.
- 14.17. Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho.
- 14.18. Comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Parceria o cumprimento das metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.
- 14.19. Efetuar aquisições e contratações, cumprindo os princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade, sempre precedidas de cotação e pesquisa de preços.
- 14.20. Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal.
- 14.21. Comunicar ao Município a substituição dos responsáveis pela Entidade, assim como alterações em seu Estatuto.
- 14.22. Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
- 14.23. Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.
- 14.24. Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento do controle da execução do objeto.
- 14.25. Permitir livre acesso do Gestor, do fiscal, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da Entidade. As fiscalizações serão efetuadas através de diligências, da Divisão de Vigilância Sanitária e Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente e/ou Membros da Comissão Permanente Monitoramento e Avaliação, sendo facultada a rescisão do Termo de Parceria, quando constituir motivo, pelo descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pelo Município a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.
- 14.26. Prestar contas de forma física à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação em até 30 (trinta) dias, após o término do Termo de Parceria, a qual deverá ser entregue em



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

envelope lacrado e identificado, com documentação comprobatória de gastos e gerenciamento do recurso recebido.

14.27. Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos.

14.28. Toda e qualquer despesa a ser realizada será de responsabilidade exclusiva da Proponente, a quem é vedado o uso do nome da Divisão de Vigilância Sanitária e Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente ou de qualquer órgão do Município de Coronel Vivida para contratações de serviços de terceiros ou aquisição de bens e serviços.

14.29. Caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

15. Do Regime Jurídico do Pessoal:

15.1. A contratação de colaboradores para a execução do objeto, quando pagos com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

15.2. Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o Município e os prestadores que a Entidade utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades.

15.3. Ainda, qualquer prejuízo suportado pelo Município com relação a ações trabalhistas, multas ou encargos desta natureza serão cobrados da entidade.

16. Da Restituição dos Recursos:

16.1. A Proponente compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido.
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no instrumento, ainda que em caráter de emergência.
- d) Compromete-se, ainda a Proponente, a recolher à conta do Concedente o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.
- e) A restituição do valor não exime a Proponente em cumprir todas as sanções e penalidades previstas no Termo de Parceria e na legislação.

17. Das Proibições:

17.1. Fica proibido à Proponente:

- a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não.
- b) Deixar de aplicar nas atividades-fim, ao menos 80% de sua receita total.
- c) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

- d) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência do Termo de Parceria, com recursos transmitidos através desta.
- e) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração.
- f) Utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto do Termo de Parceria.
- g) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços.
- h) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias.
- i) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento.
- j) Realizar despesas com: Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias.
- k) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.
- l) Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014.
- m) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas.
- n) Pagamento de despesa bancária.

18. Das despesas vedadas:

- 18.1. Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria; (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)
- 18.2. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

19. Da assinatura do termo de Parceria:

- 19.1. Homologado o presente processo, o Município convocará a Proponente para assinar o Termo de Parceria em até 05 (cinco) dias da comunicação, sob pena de decair ao direito a celebração da parceria, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 13.019/2014 e alterações.
- 19.2. A recusa injustificada da Proponente em assinar o Termo de Parceria, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

20. Da Alteração ou Modificação do Termo de Parceria:

- 20.1. Poderá ser autorizado ou proposto a alteração do Termo de Parceria ou do plano de trabalho, após, respectivamente, solicitação fundamentada da organização da sociedade civil ou sua anuência, desde que não haja alteração de seu objeto, da seguinte forma:

- 20.1.1. Por termo aditivo à parceria para:

- a) Ampliação de até 30% (trinta por cento) do valor global;



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

- b) Redução do valor global, sem limitação de montante;
 - c) Prorrogação da vigência, observados os limites da lei;
 - d) Alteração da destinação dos bens remanescentes; ou:
- 20.1.2. Por certidão de Apostilamento, nas demais hipóteses de alteração, tais como:
- a) Utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;
 - b) Ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho; ou
 - c) Remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.
 - d) Sem prejuízo das alterações previstas retro, a parceria deverá ser alterada por certidão de Apostilamento, independentemente de anuência da organização da sociedade civil, para:
 - I. Prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o Município tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado; ou
 - II. Indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros da autoridade competente.

21. Da rescisão e da denúncia:

- 21.1. O Termo de Parceria poderá ser denunciado a qualquer tempo, devendo, no prazo mínimo de 60 dias de antecedência, ser publicada a intenção de rescisão, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.
- 21.2. Constitui motivo para rescisão do Termo de Parceria o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pelo Município a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falta de apresentação das prestações de contas parciais nos prazos estabelecidos, e ainda a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.
- 21.3. Na desistência ou denúncia imotivada, a Organização da Sociedade Civil estará obrigada ao ressarcimento dos prejuízos comprovadamente experimentados, se houve dolo ou má fé.

22. Da Subcontratação:

- 22.1. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do Termo de Parceria com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização do Concedente.
- 22.2. Em caso de autorização de subcontratação total ou parcial do objeto, fica a subcontratada obrigada a apresentar previamente à autorização, os documentos comprobatórios de idoneidade, exigidos da Proponente na fase de habilitação.
- 22.3. Autorizada qualquer das hipóteses retro, a Proponente permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas neste processo.

23. Da anticorrupção:

- 23.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Termo de Parceria, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

24. Da transparência das parcerias voluntárias:

24.1. No sentido de dar transparência às parcerias voluntárias firmadas tanto a Administração, quanto a Entidade, deverão realizar divulgações que envolvem desde o ato em que a parceria foi firmada até a efetiva prestação de contas.

24.2. A administração pública deverá manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento.

24.3. Da mesma forma, a organização da sociedade civil deverá divulgar, em seu sítio na internet, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público.

24.4. A Administração Pública exercerá um acompanhamento minucioso do cumprimento das atividades propostas no plano de trabalho, as quais levarão ao alcance das metas e indicadores propostos na parceria.

25. Prazo de vigência e execução do Termo de Colaboração:

25.1. O prazo de vigência será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, ou seja, de **01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024**, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, conforme legislação vigente.

25.2. A parte que não se interessar pela prorrogação deverá comunicar a sua intenção, por escrito, à outra parte, com antecedência mínima de sessenta (60) dias.

26. Do Gestor:

26.1. Compete ao Concedente realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas, inclusive por meio de visitas in loco, para fins de monitoramento e avaliações do cumprimento do objeto, na forma da Lei 13.019/14 e alterações e do Decreto Municipal nº 6.097/2016 e do Plano de Trabalho aprovado.

26.2. A Administração indica como gestor da parceria, o Secretário de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, Assioli Jacsél dos Santos, Decreto Municipal nº 7.523/2021, dentro dos padrões determinados pela legislação, as quais serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Parceria, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

26.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

26.4. O presente Termo de Colaboração terá como gestor da Entidade o Sr. **LUCAS KALINOSKI**, portador do CPF nº 090.262.069-09, que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria.



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

27. Do Fiscal:

27.1. Compete ao Concedente realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas, inclusive por meio de visitas in loco, para fins de monitoramento e avaliações do cumprimento do objeto, na forma da Lei 13.019/14 e alterações e do Decreto Municipal nº 7.484 de 07 de janeiro de 2021 e do Plano de Trabalho aprovado.

27.2. A Administração indica como fiscal da parceria, a servidora Medica Veterinária Manuela Brancalione Menegatti, Decreto nº 6267/2017; CPF. nº 062.035.389-90. As decisões e providências que ultrapassarem a competência deste deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

Declaração do Gestor e Fiscal

Declaramos estar cientes das responsabilidades e atribuições decorrentes da indicação e afirmamos plena concordância com as condições estabelecidas no Termo de Parceria e demais anexos.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Assioli Jacsél dos Santos
Secretário de Desenvolvimento Rural
E Meio Ambiente
Gestor

Manuela Brancalione Menegatti
Secretaria de Desenvolvimento Rural e
Meio Ambiente
Fiscal

De acordo e ciente dos itens do Termo de Parceria e demais documentos anexados ao processo.

Coronel Vivida, 15 de maio de 2023.

Prefeitura Municipal de Renascença

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 045/2023

(Vinculado a Dispensa por Limite nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Cetrilife Tratamentos de Resíduos de Serviços de Saúde de Ltda

DA RESCISÃO: A Secretaria Municipal de Saúde resolve registrar nos termos do art. 79, Inciso II, da Lei nº 8.886/93, com suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis à matéria, a rescisão de forma amigável, do Contrato nº 045/2023, a partir de 01 de agosto de 2023, conforme motivos expostos no Memorando nº 269/2023.

DATA DE ASSINATURA DA RESCISÃO: 31 de julho de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 31 de julho de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 120/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 040/2023)

CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Atitude Ambiental Ltda

OBJETO: Contratação de empresa para execução da coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos dos serviços de saúde.

VALOR TOTAL: R\$ 34.116,00 (trinta e quatro mil cento e dezesseis reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de agosto de 2023.

FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 01 de agosto de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

ERRATA

No Extrato para Publicação da Inexigibilidade de Licitação nº 014/2023, publicado no Jornal de Beltrão, Edição nº 7.758, do dia 29 de julho de 2023, far-se-á a seguinte correção:

ONDE SE LÊ:

1. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 104/2023

LEIA-SE:

1. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 105/2023

Renascença, 01 de agosto de 2023.

Câmara de Vereadores de Palmas

PORTARIA 26/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Palmas, Estado do Paraná, Vereador Marcos Antonio da Silva Gomes, no uso de suas atribuições regimentais, conferidas pelo artigo 30º, inciso II e XVI, do Regimento Interno e do artigo 36, inciso II e XVI da Lei Orgânica Municipal, combinado com artigo 37, inciso II, parte final da Carta Magna e Lei Municipal nº 2213/14, resolve:

NOMEAR

Mansete Aparecida Petroll, portadora da cédula de identidade civil nº 3.685.396-4 SSP/PR, inscrita no CPF sob nº 580.931.459-91, para exercer o cargo de Chefe de Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Palmas, Estado do Paraná, com vencimento do símbolo CC 01.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Palmas, 01 de agosto de 2023.

Marcos Antonio da Silva Gomes
Presidente do Legislativo Municipal

PORTARIA 27/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Palmas, Estado do Paraná, Vereador Marcos Antonio da Silva Gomes, no uso de suas atribuições regimentais, conferidas pelo artigo 30º, inciso II e XVI, do Regimento Interno e do artigo 36, inciso II e XVI da Lei Orgânica Municipal, combinado com artigo 37, inciso II, parte final da Carta Magna e Lei Municipal nº 2213/14, resolve:

NOMEAR

O Assessor Financeiro, Ivan Soares Sasso Junior, para presidir a Comissão Permanente de Licitação e como membros o Assessor de Comunicação, Luis Felipe de Araújo e a Chefe de Gabinete, Mansete Aparecida Petroll.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Palmas, 01 de agosto de 2023.

Marcos Antonio da Silva Gomes
Presidente do Legislativo Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÊROLA D'OESTE
Pêrola D'Oeste - Paraná
Rua Presidente Costa e Silva, 260 - CEP: 85.500-000 - Fone: (41) 3402-2122
E-mail: prefeitura@perolaodeste.pr.gov.br

1ª ERRATA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 63/2023

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: 08 de agosto de 2023 às 08h45min

OBJETO: contratação de empresas especializadas para o fornecimento parcelado de pneus novos, câmaras de ar e proteções de diversas bitolas para atender a demanda da frota de veículos, caminhões e máquinas

do Município.

1. A Presidente da Comissão de Licitação do Município de Pêrola D'Oeste - PR, TORNA PÚBLICO aos interessados na licitação do Edital de Pregão Eletrônico nº 12/2023, que o mesmo sofreu a 1ª RETIFICAÇÃO, passando a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

12.8 DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO:

12.8.1 Para assinatura do Contrato Administrativo o(s) licitante(s) vencedor(es) deverão, além dos documentos exigidos neste Edital, deverão apresentar a seguinte documentação:

12.8.2 Certificação do Instituto Nacional de Metrologia Qualidade e Tecnologia (INMETRO), do fabricante do produto. Obrigatória àqueles pneus produzidos no Brasil ou oriundos do exterior, para motocicletas, motocicletas, ciclomoteres, automóveis de passageiros e veículos comerciais.

12.8.3 Certificação do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) do fabricante dos pneus.

Passa-se a ler:

12.8 DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO:

12.8.1 Para assinatura do Contrato Administrativo o(s) licitante(s) vencedor(es) deverão, além dos documentos exigidos neste Edital, deverão apresentar a seguinte documentação:

12.8.2 Certificação do Instituto Nacional de Metrologia Qualidade e Tecnologia (INMETRO), do fabricante do produto. Obrigatória àqueles pneus produzidos no Brasil ou oriundos do exterior, para motocicletas, motocicletas, ciclomoteres, automóveis de passageiros e veículos comerciais.

12.8.3 Certificação do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), em nome do importador.

2. Considerando finalmente, que a referida alteração não afeta a formação das propostas, fica mantida a data designada, qual seja: 08 de agosto de 2023 - Horário: 08h45min.

3. Permanecem vigentes e inalterados os demais artigos do Edital de Pregão Eletrônico nº 12/2023 - Município de Pêrola D'Oeste - PR.

Pêrola D'Oeste - PR, 31 de julho de 2023.

LAIS FERNANDA GINDRI

Pregoeira

EXTRATO DO CONTRATO Nº 135/2023

TERMO DE PARCERIA

PARTÍCIPES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PÊROLA D'OESTE E A UNIÃO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO DO PARANÁ - UNIDIME/PR.

OBJETO: TERMO DE PARCERIA ENTRE A UNIÃO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO - UNIDIME/PR E O MUNICÍPIO DE PÊROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ, VISANDO O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES EM DEFESA DE POLÍTICAS, PROGRAMAS E AÇÕES EM FAVOR DOS INTERESSES DO MUNICÍPIO.

VALOR TOTAL ANUAL: R\$ 845,00 (oitocentos e quarenta e cinco reais).

VIGÊNCIA: de 01/08/2023 a 31/07/2024.

DOTAÇÃO:

FONTE	DOTAÇÃO
1103	7000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
1103	7001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇO FUNDAMENTAL
1103	12.361.10.2.27 - Revitalização do Ensino Fundamental
1103	3.3.90.39.00-1103 - Outros Salários de Terceiros - Pessoa Jurídica (1171)

DATA DO FIRMAMENTO: 01/08/2023.

EDSON LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PÊROLA D'OESTE/PR

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO Nº 14/2023 - TIPO ELETRÔNICO

O MUNICÍPIO DE PÊROLA D'OESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor EDSON LUIZ BAGETTI, e a Senhora Laís Fernanda Gindri, Pregoeira, designada pela Portaria nº 57/2023 de 17/03/2023, no uso de suas atribuições legais, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que será regido pela Lei Federal de nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal de nº 65/2007 de 03/07/2007, Lei Complementar nº 123, de 14/02/2006, regulamentada pela Lei Municipal nº 521/2008, de 26/02/2008, Decreto Federal 10.024/2019 e subsidiariamente pela Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e legislação correlata, para a finalidade abaixo especificada:

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO: A presente licitação, do tipo menor preço por item, tem por objeto a Contratação de empresa especializada para a aquisição de tablet do programa de qualificação da atenção primária a saúde - APSUS através da resolução nº 1.071/2021, destinados a Secretaria de Saúde do Município de Pêrola D'Oeste, Estado do Paraná.

2. ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 14 de Agosto de 2023, às 08:30min.

3. SESSÃO DE DISPUTA: Dia 14 de Agosto de 2023, às 09:00h.

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser retirado junto ao Setor de Licitações ou no Portal da Transparência desta municipalidade, a partir do dia 02 de Agosto de 2023, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao@perolaodeste.pr.gov.br ou diretamente no Portal Compras Governamentais/ComprasNet.

5. SISTEMA ELETRÔNICO: Portal Compras Governamentais/ComprasNet.

6. REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília - DF.

Pêrola D'Oeste/PR, 01 de Agosto de 2023.

EDSON LUIZ BAGETTI - Prefeito Municipal

LAIS FERNANDA GINDRI - Pregoeira

EDITAL DE AVISO

MUNICÍPIO DE PÊROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 14/2023.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 053/2023.

OBJETO: credenciamento de empresas para fornecimento de combustíveis automotivo, visando atender as necessidades do Município de Pêrola D'Oeste, estado do Paraná

Para os fins previstos no item 4.4, do edital em epígrafe, comunicamos que os preços dos combustíveis para o período compreendido entre 01.08.2023 a 21.08.2023, serão os seguintes:

ETANOL R\$ 4,00 por litro.

GASOLINA COMUM R\$ 5,39 por litro.

GASOLINA ADITIVADA R\$ 5,38 por litro.

DIESEL COMUM S500 R\$ 4,87 por litro.

OLEO DIESEL S-10 R\$ 5,02 por litro.

ARLA 32 R\$ 63,00 reais 20 litros.

Pêrola D'Oeste - PR, 01 de agosto de 2023.

Laís Fernanda Gindri

Agente de Contratação

Prefeitura Municipal de Pato Branco

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO

EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 94/2023/GP. INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 75/2023. PROCESSO Nº 77/2023 - EMENDA DE BANCADA Nº 95/2022 - PARTES: Município de Pato Branco, CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, e Associação Patobranquense de Futebol Feminino, inscrita no CNPJ nº 18.287.097/0001-93. OBJETO: Transferência de recursos financeiros para a Associação Patobranquense de futebol feminino, para suporte para a equipe de competição formada por 15 atletas acima de 17 anos, para disputa de competições oficiais do estado do PR nos Jogos Abertos na sua fase final, no campeonato paranaense adulto e na LFF Liga Nacional de futebol feminino. VALOR TOTAL: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). PRAZO DE VIGÊNCIA: 04 (quatro) meses. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 1311-14290. GESTOR: Flávio Krassota. Pato Branco, 31 de Julho de 2023. Debora Cristina Prociak de Camargo - Presidente. Robson Canliu - Prefeito.

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE PORTARIA

Nº PORTARIA	NOME	ASSUNTO	DATA
558	Gleice Cass Prestes Socorro	Designação	17/07/2023
560	Josiana Ana Rosa	Homenagem familiar Antônio Pato	26/07/2023
568	Alcides Rodrigo Del Pato	Designação	26/07/2023
569	Prefeito Municipal	Nomeação	26/07/2023
607	Ana Cristina Ilhéu da Silva Pato	Homenagem familiar Antônio Pato	21/07/2023
627	Larissa Oliveira de Sousa	Exercício e Procto	21/07/2023
628	Debora Cristina Prociak de Camargo	Exercício e Procto	21/07/2023
610	Larissa Oliveira de Sousa	Homenagem familiar Antônio Pato	21/07/2023
611	Lindem Moreira Soares Santos	Homenagem familiar Antônio Pato	21/07/2023
612	Sandra Paula Gomes	Exercício e Procto	01/08/2023
591	Kelly Cristine Oliveira dos Santos	Exercício e Procto	01/08/2023
592	Osvaldo Luiz Leal	Exercício e Procto	01/08/2023

A publicação na íntegra dos atos acima encontra-se disponível (link) no seguinte endereço eletrônico: www.alemoriamunicipal.com.br/amp - Edição do dia 2 de agosto de 2023, conforme Lei Complementar nº 75, de 08 de julho de 2017.



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
Sulina
Rua Tupyrent, 81 - Fone: (41) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PRIMEIRO MUNICÍPIO DO BRASIL
CNPJ nº 06.988.000/01-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

DECRETO Nº 054/2023, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Sulina para o Exercício Financeiro de 2023.

PORTARIA Nº 098/2023, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

Dispõe sobre autorização para pagamento de diferença após atualização de valores ao servidor que especifica.

A publicação na íntegra dos atos acima encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>, edição do dia 02 de AGOSTO de 2023, conforme Lei Autorizativa nº 927 de 07 de junho de 2017.

Prefeitura de Coronel Vivida

Aditivo nº 02 ao Contrato nº 65/2022 - Pregão Eletrônico nº 27/2022 - Contratante: Município de Coronel Vivida. Contratada: CONVICTA TREINAMENTOS LTDA. CNPJ nº 17.834.237/0001-70. Fica reduzido o valor correspondente a -20% mensais, passando o valor mensal a ser de R\$ 3.632,64, a partir de 27.07.2023. Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições. Coronel Vivida, 26 de julho de 2023. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2023 - Chamamento Público nº 09/2023 - Parceria que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA e a ASSOCIAÇÃO VIVIDENSE DE PROTEÇÃO ANIMAL - AVPA. CNPJ nº 44.045.365/0001-08. Objeto: seleção de entidade(s) executora(s) Organizações da Sociedade Civil, localizadas no território do Município de Coronel Vivida, visando a formação de vínculo de cooperação entre as partes, na área do meio ambiente. Valor total R\$ 24.000,00. Prazo de vigência: 12 meses. Coronel Vivida, 01 de agosto de 2023. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

da Receita Federal do Brasil – PAV, nas dependências da Prefeitura Municipal de Contenda.

Art.2º - A presente Portaria entra em vigor nesta data.

Prefeitura do Município de Contenda, 31 de julho de 2023.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinowski Padilha
Código Identificador:AF8B63B9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VÍVIDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2023 – Chamamento Público nº 09/2023 – Parceria que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA e a ASSOCIAÇÃO VIVIDENSE DE PROTEÇÃO ANIMAL - AVPA, CNPJ nº 44.045.365/0001-08. Objeto: seleção de entidade(s) executora(s) Organizações da Sociedade Civil, localizadas no território do Município de Coronel Vívda, visando a formação de vínculo de cooperação entre as partes, na área do meio ambiente. Valor total R\$ 24.000,00. Prazo de vigência: 12 meses.

Coronel Vívda, 01 de agosto de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:3E3AEA41

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Aditivo nº 02 ao Contrato nº 65/2022 – Pregão Eletrônico nº 27/2022 – Contratante: Município de Coronel Vívda. Contratada: CONVICTA TREINAMENTOS LTDA, CNPJ nº 17.834.237/0001-70. Fica reduzido o valor correspondente a -20% mensais, passando o valor mensal a ser de R\$ 3.632,64, a partir de 27.07.2023. Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições.

Coronel Vívda, 26 de julho de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:6D03C815

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR
CMDCA RESOLUÇÃO 27/2023

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE RESOLUÇÃO Nº 27/2023

Art. 1º - Retifica a Resolução 26/2023: Onde lê-se: Coronel Vívda, 26 de julho de 2023. Leia-se: Coronel Vívda, 31 de julho de 2023.

Coronel Vívda, 01 de agosto de 2023.

EMERSON PIZZI

Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:875D61D5

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR
CMDCA RESOLUÇÃO 28/2023

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE RESOLUÇÃO Nº 28/2023

Dispõe sobre abertura de Processo Disciplinar, a fim de apurar as condutas em desfavor do conselheiro tutelar de Coronel Vívda/PR, E.P.

O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – C.M.D.C.A. de Coronel Vívda, no uso de suas atribuições legais.

Considerando a Resolução nº 231, de 28/12/2022, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA art. 41 inciso VII; Lei Municipal 2573/2014, art. 19, § 2º; art. 25, § 1º, III e § 2º, VII e XIII; art. 45, VIII;

Considerando a deliberação do C.M.D.C.A de 31 de julho de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Instaurar, de ofício, o Processo Disciplinar em desfavor do Conselheiro Tutelar E.P, a fim de apurar as condutas que vieram ao conhecimento do CMDCA.

Art. 2º - Os trabalhos do Processo Disciplinar serão conduzidos pelos membros da Comissão Disciplinar: Emerson Pizzi, Grasieli Cerbatto, Ducelia Mara Sabadin Hensel e Grasieli Ogradowski Fornari, com observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Coronel Vívda, 01 de agosto de 2023.

EMERSON PIZZI

Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:BB8F2396

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR
CMDCA EDITAL 17/2023

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE EDITAL Nº 17/2023

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Coronel Vívda, no uso de suas atribuições, conforme preconiza a Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente, e a Lei Municipal nº. 2573/2014.

CONSIDERANDO

A vacância em virtude do disposto nas Resoluções Nº 23/2023 e Nº 26/2023 do CMDCA.

RESOLVE

Art. 1º - CONVOCAR, a Conselheira Tutelar Roselaine Batochio Signorim – 2º colocada Suplente, para assumir o Cargo de Conselheira Tutelar Titular.

Coronel Vívda, em 01 de agosto de 2023.

EMERSON PIZZI

Presidente do CMDCA

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:B8496CC1

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR
CMDCA EDITAL 18/2023

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE EDITAL Nº 18/2023