



**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**Estado do Paraná**

**RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO**  
**Exercício de 2023**

**1. Normatização do Sistema e Histórico Legal**

Descrição da Sequência de Ocorrências para Implantação do Sistema de Controle Interno:

**15/06/2020** – Aprovação da **Lei nº 2998/20**. – Criação legal do Sistema de Controle Interno

**2. Qualificação do responsável pelo Controle Interno no exercício de 2023 e pela emissão deste relatório**

<b>CONTROLADOR ATUAL</b>	
Nome: OÉLITON DEOCLIDES	CPF: 034.322.989-78
Período de responsabilidade: 01/01/2023 A 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? ( X ) SIM ( ) NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Agente Administrativo	
Formação Acadêmica: (Apresentar cópia do documento comprobatório)	( ) Ensino Fundamental ( ) Ensino Médio/Técnico (X) Superior (X) Pós-graduação/Mestrado/Doutorado
Realizou cursos de capacitação relacionados à atividade desempenhada nos últimos 60 meses? (X) Sim, apresentar cópia dos certificados dos cursos recentes. ( ) Não, justificar.	

<b>CONTROLADOR NO EXERCÍCIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>	
Nome: OÉLITON DEOCLIDES	CPF: 034.322.989-78
Período de responsabilidade: 01/01/2023 A 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? ( X ) SIM ( ) NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Agente Administrativo	
Formação Acadêmica: (Apresentar cópia do documento comprobatório)	( ) Ensino Fundamental ( ) Ensino Médio/Técnico (X) Superior (X) Pós-graduação/Mestrado/Doutorado
Realizou cursos de capacitação relacionados à atividade desempenhada nos últimos 60 meses? (X) Sim, apresentar cópia dos certificados dos cursos recentes. ( ) Não, justificar.	



**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

**3. Relação dos servidores lotados no Sistema de Controle Interno no período das contas.**

- Não há.

**4. Atividades Desenvolvidas pelo Controle Interno no exercício de 2023**

Nº	Período avaliado	Setor	Ações/Pontos de Controle	Metodologia Utilizada	% ou amostra avaliada	Conclusão
01	Janeiro a Dezembro de 2023	Licitações	a) Verificação dos processos de licitação por amostragem, sobre a sua forma e base legal; b) Compras; c) Recebimento; d) Contratos.	Exame documental, visitas <i>in loco</i> .	60%	Regular
02	Janeiro a Dezembro de 2023	Patrimônio	a) Análise das escriturações patrimoniais, frente as compras realizadas.	Exame documental, visitas <i>in loco</i>	90%	Regular
03	Janeiro a Dezembro de 2023	Contabilidade -Execução orçamentaria; -Gestão Fiscal; -Publicações legais; -Índice de Endividamento; -Operações de Crédito; -Normas da Lei 4.320	a) Análise quanto metas da previsão orçamentaria. b) Verificação das metas fiscais e da elaboração das audiências demonstrativas; c) Verificação quanto as publicações legal dos relatórios da gestão fiscal e outros; d) Verificação dos índices de endividamento; e) Análise das Operações de Crédito; f) Verificação de normas internas; empenho prévio, notas fiscais, elaboração e arquivamento.	Exame documental, visitas <i>in loco</i>	70%	Regular
04	Janeiro a Dezembro de 2023	Arrecadação	a) Análise quanto a cobrança de imposto, taxas e contribuições municipais; b) Verificação dos índices de Dívida ativa e formas de cobrança; c) Análise se houve renúncia de Receitas;	Exame documental, visitas <i>in loco</i>	90%	Regular



**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
 Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

			d) Lançamento e Cobrança.			
05	Janeiro a Dezembro de 2023	Financeiro	a) Pagamentos, forma e controle; b) Conciliação Bancária	Exame documental, visitas <i>in loco</i>	90%	Regular
06	Janeiro a Dezembro de 2023	Recursos Humanos	a) Análise dos Concursos públicos; b) Contratações; c) Folha de Pagamento; d) Prestação de contas SIM-AP; e) Prestação de Contas Admissões; f) Atos; g) Arquivo, guarda e Conservação; h) Acompanhamento do Índice de Gasto com a Folha.	Exame documental, visitas <i>in loco</i>	90%	Regular
07	Janeiro a Dezembro de 2023	Índices de Aplicação	a) Índices de Aplicação Saúde; b) Índices de Aplicação Educação.	Exame documental, acompanhamento bimestral	100%	Regular
08	Janeiro a Dezembro de 2023	Controle Interno (frotas)	a) Gasto com a frota, controle de combustíveis e gastos com manutenção	Exame documental, visitas <i>in loco</i>	90%	Regular
09	Janeiro a Dezembro de 2023	Convênios	a) Análise, acompanhamento pareceres, verificação de documentos, reuniões, solicitação de correção.	Exame documental, visitas <i>in loco</i>	90%	Regular
10	Janeiro a Dezembro de 2023	Obras Publicas	a) Analise das contratações pagamentos e execução.	Exame documental, visitas <i>in loco</i>	70%	Regular
11	Janeiro a Dezembro de 2023	Setor de Saúde	a) Acompanhamento dos atendimento, rotinas e ações; b) Estruturas físicas; c) Distribuição de medicamentos. d) Instrução Normativa	Exame documental, visitas <i>in loco</i>	80%	Regular
12	Janeiro a Dezembro de 2023	Transparência	a) Acompanhamento da Publicidade dos atos e Portal da Transparência.	Exame a distância do Portal e visitas <i>in loco</i>	90%	Regular



**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
*ESTADO DO PARANÁ*  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

## **5. Considerações relevantes e medidas recomendadas em relação ao item 4**

Conforme descrito no item 04, foi feito o acompanhamento das ações nos mais diversos setores, na maioria das vezes não é aberto um procedimento de ação fiscalizatória, mas sim de verificação e acompanhamentos se os mesmo estão sendo executados da forma legal e se atende as mais diversas normas, se está sendo atingido os objetivos a que se destina e gerando as informações necessárias para as prestações de contas. Além disso, muitos procedimentos ocorrem no dia a dia com a solicitação dos funcionários pedindo informação sobre procedimentos e formas de executar as ações cotidianas, e também para intervenção junto aos setores para elaboração de reuniões e propondo ajustes. Das verificações feitas foi gerado 6 recomendações técnicas para atendimento de procedimentos e cumprimento legais.

## **6. Síntese das avaliações**

No quadro abaixo, segue comentário de forma sucinta do programa de trabalho elaborado para o exercício de 2023:

<b>Procedimentos Realizados (*)</b>	<b>Avaliação</b>
<b>Planos e Políticas de Governo</b>	
Cumprimento das Metas contidas no Plano Plurianual	Regular. O município cumpriu com as metas contidas no PPA, com recursos próprios, repasses ou de convênios firmados.
Eficácia da aplicação das políticas de governo	Regular. O município aplicou os recursos oriundos de sua arrecadação própria e de repasses ou convênios de forma eficiente, atendendo as prioridades elegidas pela população, bem como dos índices mínimos exigidos pela legislação.
Estimativas da receita em bases conservadoras	Regular. As receitas foram pouco menores que as estimadas, mas o município implantou mecanismos de redução de gastos e com isso o município conseguiu manter o equilíbrio das contas públicas.
<b>Adequação da LOA ao PPA e à LDO</b>	
Diretrizes contidas na LDO	Regular. As mesmas estão adequadas ao PPA e a LOA.
Ações e programas do PPA previstos para o período	Regular. As ações do PPA são as constantes na LDO e LOA, e contemplam as despesas de investimentos e de custeio, com suas ações e programas.





**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
 Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

<b>Execução Orçamentária</b>	
Realização da Receita e renúncia fiscal	Regular. Atendendo o disposto no art. 11 da LC 101, de 04/05/2000 (LRF), o Município de Coronel Vivida efetuou os lançamentos de todos os tributos de sua competência IPTU, ISSQN, ITBI e não fez concessão ou ampliação de incentivo que decorra em renúncia fiscal. E faz as retenções na fonte nos pagamentos dos empenhos: ISSQN, IR, INSS, não ferindo, portanto, o art. 14 da LC 101 de 04/05/2000 (LRF).
Medidas para cobrança da Dívida Ativa	Regular. O município procurou diminuir o saldo da dívida ativa, com emissão de notificações aos contribuintes em débitos, emissão de Certidão de Dívida Ativa para execução fiscal e também foram realizados anúncios através do rádio, além de avisos verbais, como forma de reforço, para alguns contribuintes.
Programação financeira e congelamento de dotações	Regular. Efetuamos a programação financeira cumprindo o cronograma de execução mensal do desembolso. Não foi necessário fazer congelamento de dotações.
<b>Alterações Orçamentárias</b>	
Créditos Suplementares	Regular. Foram abertos Créditos Suplementares por decreto e outros por Leis os quais passaram pela aprovação do Legislativo Municipal.
Créditos Especiais	Regular. Foram abertos Créditos Especiais por decreto e outros através de Leis sendo que todos passaram pela aprovação do Legislativo Municipal.
Créditos Extraordinários	Regular. Não foi aberto Créditos Extraordinários.
<b>Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB</b>	
Ato de nomeação dos membros	Regular. Os membros do conselho foram devidamente nomeados pelo Decreto nº 8153, de 28 de março de 2023. Em anexo.
Composição	Regular. Conselho composto de 11 membros, o mesmo faz reuniões regulares para deliberar sobre assuntos referente à Educação, representado por diversos órgãos, anexo ao processo cópia do Decreto com a composição da equipe.
Funcionamento – regularidade das reuniões	Regular. São realizadas de 03 a 04 reuniões, das quais resultaram em atas assinadas pelos membros do Conselho.



**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
**Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.**

Qualidade das informações prestadas	Regular. A administração forneceu todas as informações necessárias para a análise dos membros do conselho quantos aos percentuais de aplicação do FUNDEB.
Parecer do Conselho sobre as contas 2023	Regular. O Conselho APROVOU os índices de repasses bem como a aplicação dos recursos do FUNDEB. Conforme cópia em anexo.
<b>Conselho de saúde</b>	
Ato de nomeação dos membros	Regular. Os membros do conselho foram devidamente nomeados por Decreto nº 8259, de 1 de novembro de 2023. Em anexo.
Composição	Regular. Conselho composto de 14 membros, o mesmo faz reuniões regulares para deliberar sobre assuntos referente à saúde, sendo representado pelos prestadores de serviço, pelos trabalhadores da saúde e pelos usuários através de entidades e associações.
Funcionamento – regularidade das reuniões	Regular. As reuniões foram mensais e ocorrem meses em que foram feitas mais que uma no mesmo mês, as quais resultaram em atas assinadas pelos membros do Conselho.
Qualidade das informações prestadas	Regular. A administração forneceu todas as informações necessárias para a análise dos membros do conselho quantos aos percentuais de aplicação dos Recursos da Saúde.
Parecer do Conselho sobre as contas 2023	Regular. O Conselho APROVOU os índices de repasses da aplicação dos recursos da Saúde. Cópia em anexo.
Contabilidade do Fundo Municipal de Saúde é executada de forma	Regular. Centralizada
<b>Comitê Municipal do Transporte Escolar</b>	
Lei de criação	Regular. Lei nº 2780/2017, de 18/07/2017.
Ato de nomeação dos membros	Regular. Comitê é composto de 04 membros, o mesmo faz reuniões regulares para deliberar sobre assuntos referente ao transporte escolar, a Portaria nº 013/2021, de 11 de março de 2021, nomeia a composição da equipe.
Parecer do Comitê em relação às competências descritas no art. 17 da Resolução nº 777/2013-GS/SEED.	Regular. O município executou o transporte escolar através de recursos federais, estaduais e principalmente próprios. Não houve irregularidades na aplicação dos recursos, sendo feito o transporte escolar de todos os



**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

	alunos que dele necessitam. E desta forma o Conselho elaborou parecer <b>APROVANDO</b> a aplicação dos recursos e execução do Transporte Escolar. Conforme cópia em anexo.
<b>Gastos com Pessoal do Poder Executivo</b>	
Apropriação contábil da Despesa	Regular. Verificou-se que o poder Executivo apropriou as rubricas contábeis realizadas com as despesas com pessoal e encargos sociais.
Limite de Gastos	Regular: Em Dezembro de 2023, a média da despesa com pessoal do Executivo Municipal de Coronel Vivida – Pr. dispendeu o percentual de <b>42,38%</b> em relação à Receita Corrente Líquida. Ficando, portanto abaixo, do limite máximo de <b>54,00%</b> previsto no art. 38 do ADCT da CF.
<b>Dívida Consolidada</b>	
Apropriação contábil da Dívida	Regular. Foi apropriada contabilmente toda a dívida Consolidada, sendo dos valores constantes nos contratos de financiamento e outros.
Limite da Dívida Consolidada	Regular: Em 2023 o Limite da Dívida Consolidada sobre a Receita Corrente Líquida do Município de Coronel Vivida – Pr. ficou com um percentual de <b>11,53%</b> Ficando, portanto abaixo do limite máximo de <b>120,00%</b> previsto no inciso II, art. 3, da Resolução nº 40/01, do Senado Federal.
<b>Limites Constitucionais</b>	
Índice das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	Regular: Em 2023 em atendimento ao art. 26, da Lei nº 14.113/2020, a Despesa do FUNDEB na remuneração do Magistério com o Ensino Fundamental do Município de Coronel Vivida – Pr. ficou com um percentual de <b>87,96%</b> , ficando portanto acima do índice mínimo de <b>70%</b> . Em relação ao atendimento ao art. 212 da CF. o município investiu <b>29.96%</b> ficando, portanto acima do índice mínimo de <b>25%</b> . Do total da receita do FUNDEB, foi aplicado <b>98,45%</b> , ficando acima do índice mínimo de <b>95%</b> .
Índice das despesas com serviços públicos de saúde	Regular: Em 2023 a Despesa com a Saúde do Município de Coronel Vivida – Pr. ficou com um percentual de <b>25,74%</b> ficando, portanto acima do limite Constitucional mínimo estipulado pela E.C. nº 29/00 que é de <b>15,00%</b> .



**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
*ESTADO DO PARANÁ*  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

<b>Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas.</b>	
<b>Fidelidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM) em relação aos registros da:</b>	
- Contabilidade (Orçamentária, Financeira e Patrimonial).	Regular. Os relatórios foram gerados e registrados e está à disposição no Município.
- Diário da Contabilidade	Regular. Os diários foram gerados, enviados pelo SIM-AM e está à disposição no Município.
- Arrecadação e o Diário de Arrecadação	Regular Os diários foram gerados, enviados pelo SIM-AM e está à disposição no Município.
- Tesouraria e o Diário de Tesouraria	Regular. Os diários foram gerados, enviados pelo SIM-AM e está à disposição no Município.
- Licitações e Contratos	Regular. As licitações foram elaboradas dentro das normas Legais, os processos estão encadernados, rubricados e numerados, e está à disposição no Município.
- Obras Públicas	Regular. As mesmas são acompanhadas e pagas somente depois de efetuadas as devidas medições.
- Convênios e Auxílios Recebidos	Regular. Os que foram recebidos e está à disposição no Município.
- Subvenções e Auxílios Concedidos	Regular. Os que foram Concedidos estão à disposição no Município.
- Lei de Responsabilidade Fiscal	Regular. O município empenhou-se em atender a todos os art. da LRF.
- Informações Anuais	Regular. O Município atendeu a todas as informações anuais exigidas em lei.
- Bens Patrimoniais em Relação ao Inventário	Regular. O Município possui cadastro de todos os bens sob seu domínio e estão avaliados, os adquiridos no exercício de 2023 foram cadastrados e informados no SIM-AM



**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

**7. Considerações relevantes e medidas recomendadas.**

Não houve necessidade.

**8. Demais ações desenvolvidas**

No ano de 2023, não foi encontrado nenhuma irregularidade que mereça destaque. Não recebemos Alertas e Advertências, porém recebemos cinco Apontamentos Preliminar de Acompanhamentos – APAs:

CÓDIGO	ANO	TÍTULO	SITUAÇÃO
27528	2023	Fiscalização por Acompanhamento - Transferências Voluntárias (APMI)	Sanado - Conclusão Superior
28206	2023	PAF 2023 - Mobilidade Urbana - PMMU	Prazo Encerrado – Manifestações Completas
28255	2023	Monitoramento do atendimento às Recomendações e Achados - PAF 2021 – SANEAMENTO	Prazo Encerrado – Manifestações Completas
28298	2023	Fiscalização por acompanhamento sobre políticas e ações para ampliar a cobertura vacinal	Recomendação - Conclusão Superior
28552	2023	Monitormento PAF 2021 - Saneamento	Prazo Encerrado – Manifestações Completas

Ainda no exercício em questão executamos:

- Orientações: Orientado sobre a Publicação do Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência, conforme determina a Agenda de Obrigações; Orientado sobre os Ajustes no Portal da transparência pela empresa prestadora de serviços GOV/BR e demais responsáveis; Orientado acerca do Índice de Transparência da Administração Pública (ITP 2023), para realizar os ajustes necessários com vistas ao aprimoramento do site e do portal de transparência; Orientado acerca do Monitoramento do atendimento às Recomendações e Achados-PAF2021–SANEAMENTO; Orientado sobre a Fiscalização por Acompanhamento sobre Políticas e Ações para ampliar a Cobertura Vacina; Orientado sobre a implantação das recomendações para a Associação de Proteção à Maternidade e à Infância de Coronel Vivida – APMI; Orientado sobre as adequações de informações no Portal da Transparência relativas ao RH; Orientado sobre as adequações de informações no Portal da Transparência relativas a Engenharia; Orientado a todos os responsável pelas áreas avaliadas através do PROGOV, adequação e atualização das informações através de suas equipes técnicas; Orientado sobre a Importância da Comissão na Homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação; Orientado sobre a adoção da regulamentação da LGPD; Orientado sobre a Regulamentação da Lei Federal nº 14.129/2021; Orientado sobre a necessidade de fazer o Plano Municipal de Mobilidade Urbana; Orientado a adotar a divulgação de prazos, autoridades e procedimentos do e-SIC e a Divulgação da lista das informações Desclassificadas



**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO**  
Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

nos últimos 12 meses no e-SIC conforme os requisitos da LAI; Orientado a adotar o Relatório de Gestão ou Atividades conforme os requisitos da LAI; Orientado a adoção do Plano de Contratações Anual.

- Seis Recomendações Técnicas, quanto a procedimentos internos.
- Entre outros trabalhos executados pelo controle interno a fim de otimizar as receitas e agilizar os procedimentos administrativos, evitando gastos de dinheiro público e cumprimentos legais.

### **9. Participação em Consórcios Intermunicipais**

Relação de todos os Consórcios Intermunicipais dos quais o Município participa, independentemente da transferência de recursos no curso do exercício de 2023.

<b>CNPJ</b>	<b>Razão Social</b>
00.136.858/0001-88	Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS.
14.896.759/0001-09	Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgência do Sudoeste do Paraná – CIRUSPAR.
11.058.472.0001-11	Consórcio Público Intermunicipal para o Desenvolvimento Sustentável da Região Sudoeste Pinhais do Estado do Paraná.
07.242.972/0001-31	Consórcio Interestadual e Intermunicipal dos Municípios de Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul – de Segurança Alimentar Atenção a Sanidade Agropecuária e Desenvolvimento Local – CONSAD.

Coronel Vivida, 20 de março de 2024.

Oéilton Deoclides,  
Coordenador do Controle Interno





MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA  
*ESTADO DO PARANÁ*  
CONTROLE INTERNO - PODER EXECUTIVO  
Lei Municipal nº 2998 de 15 de junho de 2020.

## **ANEXOS**

### **DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO**

- I. Parecer da Gestão dos Recursos do FUNDEB - Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB e cópia do ato de nomeação dos membros do Conselho.
- II. Parecer do Conselho Municipal de Saúde – Avaliação da Gestão e cópia do ato de nomeação dos membros do Conselho.
- III. Parecer do Comitê Municipal do Transporte Escolar – Avaliação da Gestão do Transporte Escolar e cópia do ato que institui o Comitê e a de nomeação dos membros do Comitê.
- IV. Em cumprimento ao art. 49 da Lei Complementar nº 101/00, e a Instrução Normativa nº 172/2022, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, cópia do Ofício enviado à Câmara de Vereadores, relativo a Prestação de Contas do Exercício de 2023
- V. Cópia da documentação comprobatória da formação acadêmica do responsável pelo Controle Interno e da participação em cursos de capacitação recentes relacionados à atividade.





**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA-PARANÁ**

**PARECER DA GESTÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB  
PARA FINS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL EXERCÍCIO 2023**

1. O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB do Município de CORONEL VIVIDA-PR, em atendimento às exigências legais, notadamente os arts. 31 e 34 da Lei n.º 14.113, de 25 de dezembro de 2020, e a regulamentação municipal própria, para fins da Prestação de Contas Anual, do exercício de 2023, **CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA-PR**, é de parecer pela **APROVAÇÃO** das contas da gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

2. A opinião supra está consubstanciada no resultado do acompanhamento periódico dos demonstrativos orçamentários, financeiros, contábeis e documentação que fundamenta os registros e informações, relativamente ao exercício financeiro de 2023, examinados à luz dos preceitos e normas de administração pública e nos critérios estabelecidos especialmente na Lei n.º 14.113/2020 e Lei n.º 9.394/96, observando as competências legais do Conselho, destacando-se a abordagem dos seguintes aspectos:

I) Organização e o funcionamento regular do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB;

II) A relevância atribuída pelo gestor às deliberações e recomendações do Conselho Municipal no planejamento e na tomada de decisões relacionadas às aplicações dos recursos do FUNDEB;

III) Reuniões ordinárias de controle, acompanhamento e deliberação acerca da execução orçamentária dos recursos do FUNDEB, compreendendo a verificação da conformidade com as normas em relação à:

- a) a arrecadação realizada no exercício;
- b) a execução da despesa orçamentária autorizada;
- c) a efetiva materialização dos gastos e sua pertinência quanto ao enquadramento no contexto da manutenção e desenvolvimento da educação básica;
- d) as movimentações financeiras bancárias e a aplicação financeira das disponibilidades;

IV) Avaliação do cumprimento da obrigação com o mínimo reservado para a remuneração dos profissionais da educação básica, em efetivo exercício das funções, compreendendo a arrecadação anual do FUNDEB, incluídos os rendimentos de aplicação financeira, e as despesas com a folha de pagamento de profissionais da educação básica, empenhadas nos termos do art. 26 da Lei n.º 14.113/2020 (no código específico do SIM-AM), podendo-se opinar, até onde os exames puderam alcançar, que não foram constatadas ofensas às normas;

V) Avaliação da regularidade das demais despesas empenhadas à conta do FUNDEB (30%), quanto à utilização em despesas consideradas manutenção e





**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

desenvolvimento da educação básica, nos termos dos arts. 2.º e 25 da Lei n. 14.113/2020, bem como da complementação do Valor Anual Total por Aluno (VAAT), com aplicação mínima de 15% em despesas de capital e de 50% na educação infantil, conforme arts. 27 e 28 da mesma Lei, podendo-se opinar, até onde os exames puderam alcançar, que não foram constatadas ofensas às normas;

VI) Com relação ao saldo máximo, de até 10%, cuja aplicação na programação orçamentária do primeiro quadrimestre do exercício seguinte é admitida, verifica-se que a execução de despesas referidas nos itens IV e V, deste parecer, cumpre o mínimo de 90% dos recursos do FUNDEB, cuja aplicação dentro do próprio exercício é obrigatória.

3. A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que caso ensejarem.

É o Parecer.

Coronel Vivida, 08 de março de 2024.

*Nayna Almeida*

NAYNA ALMEIDA  
Representante de Diretores de Escolas Públicas  
PRESIDENTE

*Maria Olívia da Conceição Rodrigues*

MARIA OLÍVIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES  
Representante do Departamento de Educação, Cultura  
e do Esporte

*Neila Kurpel de Andrade Balbinoti*

NEILA KURPEL DE ANDRADE BALBINOTI  
Representante do Poder Executivo Municipal

*Juliana Miri*

JULIANA MIRI  
Representante de Professores da Educação Básica Pública

*Adriane D. Silveira*

ADRIANE DEVERAS SILVEIRA  
Representante dos Serviços Técnicos-administrativos

*P. Regiane Beluzgo*

VILMAR LUIZ BOMBANA  
Representante de Pais, Alunos da Educação Básica

*Tacielly de O. S. Zulpo*

TACIELLY DE OLIVEIRA ZULPO  
Representante de Pais, Alunos da Educação Básica

*Micheli Coroleski*

MICHELI COROLESKI DOS SANTOS  
Representante da Educação Básica Pública

*Ivonei Dalmaço Jr.*

IVONEI DALMAZO  
Representante da Educação Básica Pública

*Eder Petkovicz*

EDER PETKOVICZ  
Representante do Conselho Tutelar

*Tatiane M. de Mello*

TATIANE MARINHO DE MELLO  
Representante do Conselho Municipal de Educação

*Nair Balbinot*

NAIR FÁTIMA DA SILVA BALBINOT  
Representante de Organizações da Sociedade Civil

*Alan Grieger*

ALAN PRIMEI GRIEGER  
Representante de Organizações da Sociedade Civil

*P. Marciane de Oliveira Cavasin*

MARCIANE DE OLIVEIRA CAVASIN  
Representante das Escolas do Campo





MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 8153, de 28 de março de 2022.

**ERRATA:**  
ONDE SE LÊ ... "de 28 de março de 2022"  
**LEIA-SE:** ... "28 de março de 2023"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, em conformidade com o disposto nos arts. 24 e 34 da Lei Federal nº 11.494/2007, e na Lei Municipal nº 2.245 de 21 de julho de 2010,

**DECRETA:**

**Art. 1º** – Ficam nomeados os Membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB.

**I – Representante do Poder Executivo Municipal:**

Titular: Neila Kurpel de Andrade Balbinoti

Suplente: Marilei Maria Feltes do Nascimento

Titular: Maria Olivia da Conceição Rodrigues

Suplente: Vanessa Schuastz

**II – Representante de Professores da Educação Básica Pública:**

Titular: Juliana Miri

Suplente: Evelin Silva Vasconcellos

**III – Representante de Diretores de Escolas Públicas:**

Titular: Nayna Almeida

Suplente: Poliane Fagundes dos Santos

**IV – Representante dos Serviços Técnicos-administrativos:**

Titular: Adriane Deveras silveira

Suplente: Monica Librelatto Barbosa

**V – Representantes de Pais, Alunos da Educação Básica:**

Titular: Vilmar Luiz Bombana

Suplente: Regiane Beluzzo

Titular: Tacielly de Oliveira Zulpo

Suplente: Giovana Busanello Leonardi

**VI – Representante dos Estudantes da Educação Básica Pública**

Titular: Micheli Coroleski dos Santos

Suplente: Gerluce do Nascimento Ferreira

Titular: Ivonei Dalmazo

Suplente: Fabiana Penasol dos Santos

*Handwritten signature in blue ink.*



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

**VII – Representante do Conselho Municipal de Educação:**

Titular: Tatiane Marinho de Mello

Suplente: Janete Aparecida Vieira Iaguczki

**VIII – Representante do Conselho Tutelar:**

Titular: Luciane Corá

Suplente: Eder Petkovicz

**IX – Representante de Organizações da Sociedade Civil:**

Titular: Nair Fátima da Silva Balbinot

Suplente: Zulmira da Conceição Rodrigues

Titular: Alan Primel Grieger

Suplente: Jenifer de Albuquerque

**X – Representante das Escolas do Campo:**

Titular: Marciane de Oliveira Cavasin

Suplente: Nayara Pasqualotto

**Parágrafo único** – O mandato dos conselheiros será de 04 (quatro) anos, sem remuneração e é considerado de relevância para o Município.

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogado as disposições em contrário em especial o Decreto nº **8037, de 09 de dezembro de 2022**.

Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de março de 2023.

**Anderson Manique Barreto**

Prefeito

Registre-se e publique-se,

**Carlos Lopes**

Secretário Municipal de Administração

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**DECRETO 8153/2023**

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ.**

**DECRETO Nº 8153**, de 28 de março de 2022.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, em conformidade com o disposto nos arts. 24 e 34 da Lei Federal nº 11.494/2007, e na Lei Municipal nº 2.245 de 21 de julho de 2010,

**DECRETA:**

**Art. 1º** – Ficam nomeados os Membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB.

**I – Representante do Poder Executivo Municipal:**

Titular: Neila Kurlpel de Andrade Balbinoti

Suplente: Marilei Maria Feltes do Nascimento

Titular: Maria Olivia da Conceição Rodrigues

Suplente: Vanessa Schuastz

**II – Representante de Professores da Educação Básica Pública:**

Titular: Juliana Miri

Suplente: Evelin Silva Vasconcellos

**III – Representante de Diretores de Escolas Públicas:**

Titular: Nayna Almeida

Suplente: Poliane Fagundes dos Santos

**IV – Representante dos Serviços Técnicos-administrativos:**

Titular: Adriane Deveras silveira

Suplente: Monica Librelatto Barbosa

**V – Representantes de Pais, Alunos da Educação Básica:**

Titular: Vilmar Luiz Bombana

Suplente: Regiane Beluzzo

Titular: Tacielly de Oliveira Zulpo

Suplente: Giovana Busanello Leonardi

**VI – Representante dos Estudantes da Educação Básica Pública**

Titular: Micheli Coroleski dos Santos

Suplente: Gerluce do Nascimento Ferreira

Titular: Ivonei Dalmazo

Suplente: Fabiana Penasol dos Santos

**VII – Representante do Conselho Municipal de Educação:**

Titular: Tatiane Marinho de Mello

Suplente: Janete Aparecida Vieira Jaguczki

**VIII – Representante do Conselho Tutelar:**

Titular: Luciane Corá

Suplente: Eder Petkovicz

**IX – Representante de Organizações da Sociedade Civil:**

Titular: Nair Fátima da Silva Balbinot

Suplente: Zulmira da Conceição Rodrigues

Titular: Alan Primel Grieger

Suplente: Jenifer de Albuquerque

**X – Representante das Escolas do Campo:**

Titular: Marciane de Oliveira Cavasin

Suplente: Nayara Pasqualotto

**Parágrafo único** – O mandato dos conselheiros será de 04 (quatro) anos, sem remuneração e é considerado de relevância para o Município.

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogado as disposições em contrário em especial o Decreto nº 8037, de 09 de dezembro de 2022.

Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de março de 2023.

**ANDERSON MANIQUE BARRETO**

Prefeito

Registre-se e publique-se,



**CARLOS LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**

Simone Terezinha Sozo

**Código Identificador:**FF87A081

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná  
no dia 31/03/2023. Edição 2742

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita  
informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

**MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS**

**EXTRATO TERMO DE SUPRESSÃO Nº 1/2023.** Ata de Registro de Preços nº 125/2022. Pregão Eletrônico nº 37/2022. Asas vivente e seto (27) dias do mês de Março do ano dois mil e vinte e três (2023), às oito horas (08h), na Sala de Licitações, sita no Edifício da Prefeitura Municipal, à Rua São, número mil e treze (1.030), em Maripólis, estado do Paraná, compareceram a empresa Sang Distribuidora de Produtos Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 11.325.330/0001-58 a inscrição Estadual sob o nº 07421215-04, doravante designada DETENTORA. DA ATA, que tem efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Edital e na proposta de preços, referente ao Edital de Pregão número trinta e sete barra dois mil e vinte e três (37/2023), que tem por objeto a implantação de Registro de Preços para futura eventual aquisição de Combustíveis, que serão utilizados no abastecimento da frota municipal. **Clausula Primeira – Da Supressão:** I – Do Registro de Preços – Manutenção do Equilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato: a) Do Fundamento Legal – Lei nº 8.666/93: “Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: ... Inciso II – por acordo das partes: ... d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardatórios ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual”, – Decreto Municipal nº 43/2007: “Art. 10º - Durante a vigência da Ata de registro de preço, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução cabendo ao órgão ou entidade responsável convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor e aditar a ata de registro de preços”, b) Da Jurisprudência: “Citação – Reabate de preços – Manutenção do Equilíbrio econômico-financeiro – possibilidade, havendo previsão legal e contratual, mediante o reajuste de preços como forma de preservação do equilíbrio entre os encargos suportados pelo particular e a correspondente remuneração (TJ-SC, 2ª Câmara, Dir. Publ., Apcl. Civil em MS nº 2004.024305-1, Relator Luiz Cesar Medeiros, julg. 22.02.2005). c) Da Conclusão: (a) Considerando preliminarmente apresentado pela empresa a mesma informou que o preço sofreu supressão de valor, é imperioso, com vistas à satisfação do interesse público, realizar termo de supressão de preços, de forma a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, notadamente no que tange a justa remuneração pelo fornecimento dos produtos a esta administração pública (art. 65, II, “d” da Lei nº 8.666/93). b) Considerando que o art. 10º do Decreto Municipal nº 43/2007 (Regulamentação do Sistema de Registro de Preços), estabelece que durante a vigência da ata de registro de preços estes serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, cabendo ao órgão ou entidade responsável convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor e aditar a ata de registro de preços. Posto isto, verificada que o ato administrativo em questão (supressão de preços), poderá ser praticado sem maiores entraves, porquanto devidamente observada a legislação federal e municipal incidente na espécie. Fica, portanto, SUPRIMIDO o preço, na forma adiante discriminada:

LOTE	ITE	DESCRIÇÃO	QTD	UN	ABR	VALOR UNIT. SUPRIMIDO	VALOR R\$ TOTAL SUPRIMIDO	OPERAÇÃO ADE VALOR
1	1	Gasolina Comum de Automóveis	8000	L*	Supr	5,43	44.100,00	28.050,92
1	3	Óleo Diesel Castrolado SAE 15W-40	2000	L*	Supr	5,14	1.028.000,00	425.000,00
1	4	Óleo Diesel Castrolado SAE 10W-40	2000	L*	Supr	5,23	1.046.000,00	480.000,00
								R\$ 923.150,92

1 - O aditivo (supressão do valor) pode ser realizado, pois tem amparo legal (art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93 e Art. 10º do Decreto Municipal nº 43/2007) e contratual, conforme se vê da Ata de Registro de Preços nº 125/2022. II – A supressão do objeto de fornecimento visa restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato. III – Existe disponibilidade orçamentária para tal fim, conforme informação prestada pelo Departamento de Contabilidade, Câmara Taxadora - Do Valor: I – O valor a ser de registro de preços, portanto que era de R\$ 4.216.450,00 (quatro milhões e duzentos e dezesseis mil quatrocentos e cinquenta reais), passará a ser R\$ 3.293.300,00 (três milhões e duzentos e trinta e três mil e trezentos reais), diminuindo assim o valor de R\$ 923.150,00 (Novecentos e cinquenta e três mil cento e cinquenta reais), caracterizando a porcentagem total de 22,61 %. Maripólis, 27 de Março de 2023. Município de Maripólis – Contratante – Mario Eduardo Lopes Paulek - Prefeito Municipal.

**DECRETO Nº 25/2023**  
DATA: 31/03/2023

**SÚMULA:** Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Maripólis, Estado do Paraná, para o Exercício Financeiro de 2023.

**MARIO EDUARDO LOPES PAULEK**, Prefeito Municipal de Maripólis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida na Lei nº 45/2022 de 26/12/2022, publicada em 27/12/2022.

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica Aberto no orçamento geral do Município de Maripólis, Estado do Paraná, para o Exercício Financeiro de 2023, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 360.925,15 (trezentos e sessenta mil noventa e cinco reais e cinco centavos), de acordo com as seguintes dotações e rubricas orçamentárias:

	FONTE	VALOR
11 – DEPARTAMENTO DE VIACÃO E SERVIÇOS URBANOS		
11.1 – DIVISÃO DE SERVIÇOS ROBOVARIOS		
11.01.3678.0023.1.011 – PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS		
4.4.90.00.00 – DESPESAS DE CAPITAL		
4.4.90.00.00 – INVESTIMENTOS		
4.4.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS		
4.4.90.51.00 – Obras e Instalações	842	360.925,15

**Art. 2º -** Para cobertura do referido Crédito Adicional Suplementar previsto no Art. anterior, serão utilizados os seguintes recursos:

**EXCESSO DE ARRECAÇÃO POR ALÍNEA DE RECEITA:**

**FONTE DE RECURSOS/RUBRICA ORÇAMENTÁRIA**

14.2 – PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA MP-020 2.4 22.80.01.01 360.925,15

**Art. 3º -** Este Ato entra em vigor a partir da data do Decreto, revogadas as disposições em contrário.  
Gabinete do Prefeito Municipal de Maripólis, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de Março de 2023.

**MÁRIO EDUARDO LOPES PAULEK**  
PREFEITO MUNICIPAL

**MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – ESTADO DO PARANÁ.**

**DECRETO Nº 8153**, de 28 de março de 2022. **DECRETA:** Art. 1º – Ficam nomeados os Membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB: A publicação no íntegro dos atos acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariosudoeste.com.br/legisla>, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.



**MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA**  
ESTADO DO PARANÁ

**MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA ESTADO DO PARANÁ**

**Decreto 8151/2023**, de 16 de março de 2023. **Súmula:** Abre Crédito Adicional Especial no valor R\$ 29.80, a publicação no íntegro dos atos acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariosudoeste.com.br/legisla>, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**

**Extrato Contrato Nº 3499/2023**

**Contratante:** Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.

**Contratado:** Life Clean Comércio de Equipamentos Ltda – Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 43.219.256/0001 – 05.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na comercialização de lixeiras e outros materiais destinados a manutenção e conservação dos Departamentos e Unidades pertencentes a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 016/2023.

**Valor do Contrato:** R\$ 2.873,76 (Dois mil, oitocentos e setenta e três reais e setenta e seis centavos).

**Vigência:** De 30 (trinta) de Março de 2023 até 30 (trinta) de Março de 2024.

**Data do Contrato:** 30 (trinta) de Março de 2023.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**

**Extrato Contrato Nº 3500/2023**

**Contratante:** Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.

**Contratado:** Bach Indústria de Embalagens Ltda – EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.952.094/0001 – 09.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na comercialização de lixeiras e outros materiais destinados a manutenção e conservação dos Departamentos e Unidades pertencentes a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 016/2023.

**Valor do Contrato:** R\$ 5.700,00 (Cinco mil e setecentos reais).

**Vigência:** De 30 (trinta) de Março de 2023 até 30 (trinta) de Março de 2024.

**Data do Contrato:** 30 (trinta) de Março de 2023.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**

**Extrato Contrato Nº 3501/2023**

**Contratante:** Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.

**Contratado:** Bugre Comercial Ltda – EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.088.051/0001 – 00.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na comercialização de lixeiras e outros materiais destinados a manutenção e conservação dos Departamentos e Unidades pertencentes a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 016/2023.

**Valor do Contrato:** R\$ 24.990,00 (Vinte e quatro mil, novecentos e noventa reais).

**Vigência:** De 30 (trinta) de Março de 2023 até 30 (trinta) de Março de 2024.

**Data do Contrato:** 30 (trinta) de Março de 2023.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**

**Extrato Contrato Nº 3502/2023**

**Contratante:** Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.

**Contratado:** KF Antonelli Ltda – Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.065.681/0001 – 00.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na comercialização de lixeiras e outros materiais destinados a manutenção e conservação dos Departamentos e Unidades pertencentes a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 016/2023.

**Valor do Contrato:** R\$ 6.475,00 (Seis mil, quatrocentos e setenta e cinco reais).

**Vigência:** De 30 (trinta) de Março de 2023 até 30 (trinta) de Março de 2024.

**Data do Contrato:** 30 (trinta) de Março de 2023.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**

**Extrato de Aditivo de Contrato Nº 3233/2022**

**Contratante:** Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.

**Contratado:** Editora Juriti Ltda – EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.192.081/0001 – 08.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços jornalísticos/publicidade, para divulgação de matérias e atos oficiais de interesse da Administração Pública Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, conforme especificações mínimas exigidas no Edital de Pregão Eletrônico Nº 51/2022.

**Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato, passando sua vigência de 31 (trinta e um) de Março de 2023 para 30 (trinta) de Abril de 2023.**

**Data do Aditivo de Contrato:** 30 (trinta) de Março de 2023.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**

**Extrato de Aditivo de Contrato Nº 3131/2022**

**Contratante:** Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.

**Contratado:** Leonice Smiatowski Comércio de Gás – Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.156.151/0001 – 36.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na comercialização de cargas de gás de cozinha e água mineral para uso dos Departamentos da Administração Municipal, conforme especificações mínimas exigidas no Edital de Pregão Eletrônico Nº 080/2021.

**Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato, passando sua vigência de 31 (trinta e um) de Março de 2023 para 30 (trinta) de Abril de 2023.**

**Data do Aditivo de Contrato:** 30 (trinta) de Março de 2023.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**

**Extrato de Aditivo de Contrato Nº 2796/2020**

**Contratante:** Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.

**Contratado:** Copy Printer Multifuncionais Ltda – EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.027.555/0001 – 05.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de máquinas multifuncionais e impressoras, para uso dos Departamentos da Administração Municipal, de Itapejara D'Oeste – PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 030/2020.

**Fica alterado o prazo contratual, passando sua vigência de 27 (vinte e sete) de Março de 2023 para 27 (vinte e sete) de Abril de 2023.**

**Data do Aditivo de Contrato:** 27 (vinte e sete) de Março de 2023.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – PR**  
**RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**

Referente ao Edital: Pregão Eletrônico nº 15/2023. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais supratrazidos para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, sobre as temáticas: violência digital cyberbullying e comunidades tradicionais para atendimento a deliberação nº 089/2019 - CEDCA/PR. Prazo: 12 meses, de 29/03/2023 a 28/03/2024. **Contratante:** Município de Coronel Vívda. **DETENTORAS:**

ATA	DETENTORA	CNPJ nº	VALOR TOTAL ESTIMADO R\$
42/2023	EXITUS COMERCIAL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	14.163.472/0001-81	4.297,96
43/2023	P.C. SUPRIMENTOS LTDA	22.371.010/0001-76	59.932,00
44/2023	SALV. LOPES & CIA. LTDA	82.478.450/0001-34	2.509,18

Coronel Vívda, 28 de março de 2023. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – ESTADO DO PARANÁ**

**ERRATA - EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023**

Considerando o edital, no item 10, subitem 10.4.1. Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo VALOR TOTAL DO ITEM, onde se lê: VALOR TOTAL DO ITEM: Leia-se: VALOR UNITÁRIO DO ITEM. Coronel Vívda, 31 de março de 2023. Juliano Rineiro, Presidente da Comissão de Licitação.

**MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA**

**PORTARIA Nº137/2023**

**COMPOR A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO E DESFAZAMENTO DE BENS.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o artigo 12 da Lei Municipal nº2.475/2013,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Avaliação, Reavaliação, Redução e Desfazamento de Bens:

SERVIDOR (A)	MATRICULA
Jonas Santos de Paula	1531-8
Rosicleia Ramos	1419-2
Sandroni Siqueira da Chaga	1666-7
Adriana Gustmann	1420-6
Thais Caroline de Mello Loureiro	2403-1

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº135/2023 e as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MARÇO DE 2023.**

Rafaela Marlins Losi  
Prefeita Municipal

**MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA**

**PORTAL DO SUOESTE**

**Departamento Licitações**

Praca Getúlio Vargas, nº 71, Centro, Clevelândia – Paraná  
Cx. Postal nº 61, CEP 84.570-000  
Fone/Fax: (046) 3224-0000, e-mail: 8907

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 – PMCLEV – PROCESSO Nº. 23/2023.****RESULTADO DE HABILITAÇÃO E INABILITAÇÃO**

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações, nomeado senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº. 004/2023, de 17 de janeiro de 2023, atendendo ao disposto no artigo nº. 109, parágrafo 1º, da Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, **TORNA PÚBLICO** que foram consideradas **HABILITADAS** para participar da licitação em epígrafe as empresas abaixo:

**BOSCATO E LOVERA CONSTRUÇÕES LTDA.**

C.N.P.J. nº. 31.747.971/0001-23.

**PLANO ENGENHARIA LTDA - EPP**

C.N.P.J. nº. 21.602.725/0001-20.

Da mesma forma, torna público que foi considerada **INABILITADA** a empresa abaixo, por ter apresentado a documentação em desacordo com as exigências do edital.

**S J PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA - ME**

C.N.P.J. nº. 40.474.563/0001-36;

Clevelândia, 31 de março de 2023.

José Murilo Maia Grevetti  
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

**ORAÇÃO DE FÉ**

Senhor Deus, criador do céu e da terra, Poderoso é o Vosso nome, grande é a Vossa misericórdia. Em nome de Vosso Filho Jesus Cristo, reconho a Vós, neste momento, para pedir bênçãos para a minha vida. Que Vossa divina luz incida sobre mim. Com Vossas mãos rearei todo o mal, todos os problemas que estejam ao meu redor. Que as forças negativas que me abatem e me entristecem se desfajam ao sopro da Vossa bênção. O Vosso poder destrua todas as barreiras que impedem o meu progresso. E dos céus Vossas virtudes penetrem no meu ser, dando paz, saúde e prosperidade. Abra Senhor os meus caminhos, que meus passos sejam dirigidos por Vós para que eu não tropece na caminhada da vida. Meu viver, meu lar e meu trabalho sejam por Vós abençoados. Entrego-me em Vossas mãos poderosas, na certeza que tudo vou alcançar. Agradeço em nome do Pai, do Filho e do Espírito Santo. Amém.

Meu filho vai paz, a tua fé te salvou!



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ**

**ERRATA**

**ERRATA AO DECRETO nº 8153** de 28 de março de 2022, Súmula: Ficam nomeados os Membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, publicado na Edição nº 2742 de 31/03/2023 do Diário Oficial Eletrônico do Município de Coronel Vivida e na Edição nº 8361, Página B2 do Jornal Diário do Sudoeste onde lê-se: “de 28 de março de 2022”, leia-se: de 28 de março de 2023.

Coronel Vivida, 09 de agosto de 2023.

**Anderson Manique Barreto**  
Prefeito

Publique-se e registre-se,

**Carlos Lopes**  
Secretário Municipal de Administração



---

ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

---

GABINETE DO PREFEITO  
ERRATA AO DECRETO 8153/2023

**ERRATA**

**ERRATA AO DECRETO nº 8153** de 28 de março de 2022, Súmula: Ficam nomeados os Membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, publicado na Edição nº 2742 de 31/03/2023 do Diário Oficial Eletrônico do Município de Coronel Vivida, e na Edição nº 8361, Página B2 do Jornal Diário do Sudoeste, onde lê-se: “de 28 de março de 2022”, leia-se: de 28 de março de 2023.

Coronel Vivida, 09 de agosto de 2023.

**ANDERSON MANIQUE BARRETO**  
Prefeito

Publique-se e registre-se,

**CARLOS LOPES**  
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**  
Simone Terezinha Sozo  
**Código Identificador:**B229F08B

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 14/08/2023. Edição 2835

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>





PARECER DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

AValiação DA GESTÃO PARA FINS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL  
EXERCÍCIO 2023

1. O Conselho Municipal de Saúde de **Coronel Vivida - Paraná**, em atendimento às exigências legais, notadamente o § 1.º do Art. 36, da Lei Complementar n.º 141, de 13, de janeiro de 2012, a regulamentação própria desta Unidade Federativa e normas do Ministério da Saúde, para fins da Prestação de Contas Anual, do exercício de 2023, do Fundo Municipal de Saúde do Município de Coronel Vivida – Pr., é de parecer pela **REGULARIDADE** das contas da gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

2. A opinião supra está consubstanciada nos resultados do acompanhamento periódico, na apreciação dos Relatórios Trimestrais de Gestão e no Relatório de Gestão Anual do Fundo Municipal de Saúde, relativamente ao exercício financeiro de **2023**, conduzidos pelo Conselho Municipal da Saúde segundo o planejamento definido para o período, observando as competências legais do Conselho, com abordagem nos seguintes aspectos:

- I) Organização do Conselho Municipal de Saúde;
- II) Reuniões ordinárias para acompanhamento da execução orçamentária da saúde;
- III) Reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que demandavam urgência;
- IV) O grau de relevância atribuído pelo gestor ao Conselho Municipal no planejamento e na tomada de decisões relacionadas ao setor da saúde;
- V) A efetividade do sistema de planejamento, respectivo ao processo de elaboração e à inclusão dos instrumentos de planejamento da saúde no PPA, LDO e LOA;
- VI) Fiscalização do cumprimento do Plano Municipal de Saúde;
- VII) Acompanhamento da execução da Programação Anual de Saúde;
- VIII) Avaliação da dedicação ao cumprimento de metas físicas e financeiras dos Planos de Aplicação dos recursos da saúde;
- IX) Avaliação da dedicação do gestor às ações e atividades da estratégia Programa Saúde da Família;
- X) Análise do Relatório de Gestão Municipal da Saúde; e
- XI) Acompanhamento, até onde os exames puderam alcançar, do cumprimento do percentual constitucional mínimo de receitas vinculadas à saúde, compreendendo as receitas de impostos e transferências constitucionais vinculadas e respectivo rendimento de aplicações financeiras, no **ano de 2023**, podendo-se registrar que o município atingiu o percentual de **26,56% (vinte e seis virgula cinquenta e seis por cento)**, sendo que o montante das despesas realizadas com fontes livres e mais as vinculadas pela E.C. 29/00, somou **R\$ 21.726.686,10 (vinte e um milhões, setecentos e vinte e seis mil e seiscentos e oitenta e seis reais e dez centavos)**, destinadas às ações e serviços públicos de saúde, podendo-se opinar que não foram constatadas ofensas às normas.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mm', 'Nelyfiordani', and others.)*





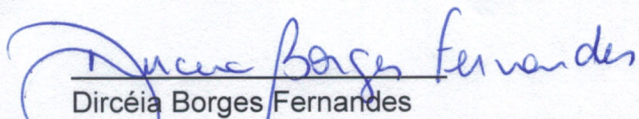
**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**CORONEL VÍVIDA - PR**



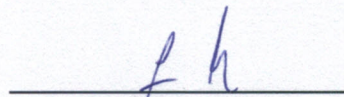
SUS  
SISTEMA  
ÚNICO

3. A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

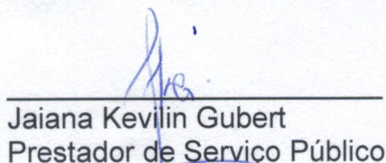
Coronel Vívda, 8 de março de 2024.



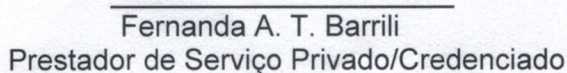
Dircéia Borges Fernandes  
Representante da Classe de Enfermagem  
**Presidente do Conselho de Saúde**



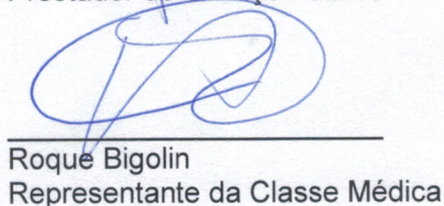
Franchy Rech  
Representante da Administração Municipal



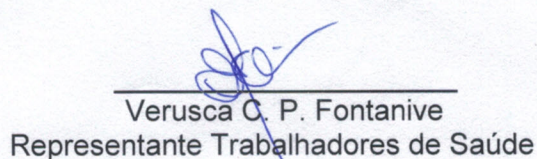
Jaiana Kevilin Gubert  
Prestador de Serviço Público



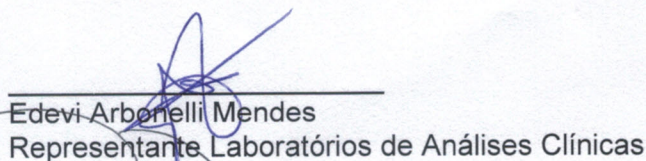
Fernanda A. T. Barrili  
Prestador de Serviço Privado/Credenciado



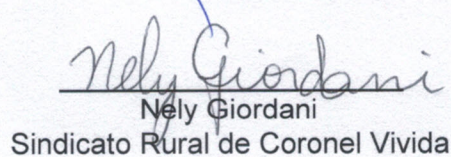
Roque Bigolin  
Representante da Classe Médica



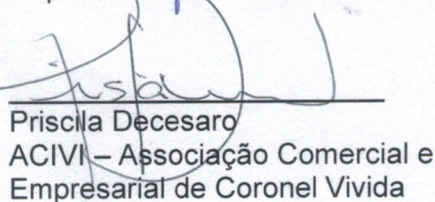
Verusca C. P. Fontanive  
Representante Trabalhadores de Saúde



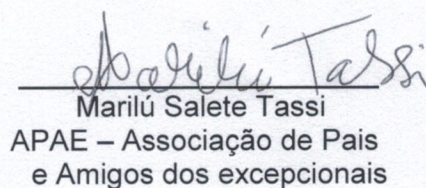
Edevi Arbonelli Mendes  
Representante Laboratórios de Análises Clínicas



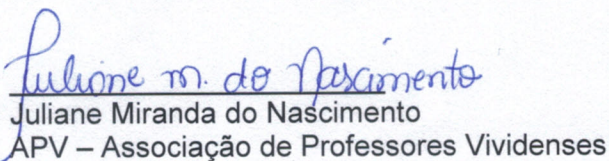
Nely Giordani  
Sindicato Rural de Coronel Vívda



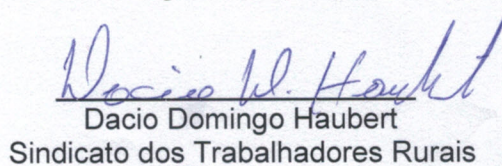
Priscila Decesaro  
ACIVI – Associação Comercial e  
Empresarial de Coronel Vívda



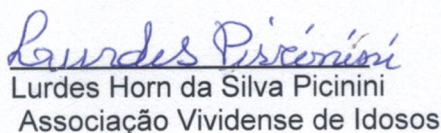
Marilú Salete Tassi  
APAE – Associação de Pais  
e Amigos dos excepcionais



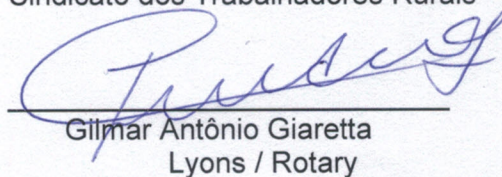
Juliane Miranda do Nascimento  
APV – Associação de Professores Vividentes



Dacio Domingo Haubert  
Sindicato dos Trabalhadores Rurais



Lurdes Horn da Silva Picinini  
Associação Vividente de Idosos



Gilmar Antônio Giarretta  
Lyons / Rotary





## MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

**DECRETO Nº 8259**, de 1º de novembro de 2023.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, em especial o disposto no art. 24, inciso I, alínea “e” e no art. 78, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.718, de 21 de novembro de 2003;

### **DECRETA:**

**Art. 1º.** Ficam nomeados os Membros efetivos e seus respectivos Suplentes do Conselho Municipal de Saúde, a saber:

#### **I. DOS PRESTADORES DE SERVIÇO:**

##### **a) Prestador Público:**

###### **a.1) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:**

Titular: Jaiana Kevilin Gubert

Suplente: Adinéia Rufatto Gubert

###### **a.2) Representantes da Administração Municipal:**

Titular: Franchy Rech

Suplente: Carlos Lopes

##### **b) Prestador Privado/Credenciado:**

Titular: Fernanda Aline T. Barrili

Suplente: Rozenilda da Silva Vaz

#### **II. DOS TRABALHADORES DE SAÚDE:**

##### **a) Representantes da Classe da Enfermagem:**

Titular: Dircéia Borges Fernandes

Suplente: Jeferson da Rosa

##### **b) Representantes da Classe Médica:**

Titular: Roque Bigolin

Suplente: Rosarita Schmitt Cardon de Oliveira

##### **c) Representantes dos Trabalhadores de Saúde do Quadro Efetivo do Município:**

Titular: Verusca C. P. Fontanive

Suplente: Cleuméri Bertuol



## MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

### **d) Representantes dos Laboratórios de Análises Clínicas do Município:**

Titular: Edevi Arbonelli Mendes

Suplente: André Salvador Mazzuco

### **III. DOS USUÁRIOS:**

#### **a) Representantes do Sindicato Rural de Coronel Vivida:**

Titular: Nely Giordani

Suplente: Cleverson Mattei

#### **b) Representantes da ACIVI - Associação Comercial e Empresarial de Coronel Vivida:**

Titular: Priscila Decesaro

Suplente: Eder Fernando Feltes

#### **c) Representantes da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais:**

Titular: Marilú Salete Tassi

Suplente: Jossania Paula da Rosa

#### **d) Representantes da APEV – Associação dos Profissionais da Educação Vividense:**

Titular: Juliane Miranda do Nascimento

Suplente: Tavata Idiely Sampaio

#### **e) Representantes do Sindicato dos Trabalhadores na Agricultura Familiar:**

Titular: Dacio Domingos Haubert

Suplente: Vilmar Luiz Bombana

#### **f) Representantes da Associação Vividense de Idosos:**

Titular: Lurdes Horn da Silva Picinini

Suplente: Zerci Bortoloto;

#### **g) Representantes dos Lyons e Rotary Clubes:**

Titular: Gilmar Antonio Giaretta

Suplente: Sidney Cardon de Oliveira Junior

**Art. 2º.** O presidente, vice-presidente, primeiro e segundo secretários serão eleitos pelos membros do Conselho Municipal de Saúde.

**Art. 3º.** O Mandato dos conselheiros será exercido gratuitamente e seus serviços considerados relevantes ao Município.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 8199, de 13 de junho de 2023.



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três.**

**Anderson Manique Barreto**

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se,

**Carlos Lopes**

Secretário Municipal de Administração

---

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**

---

**GABINETE DO PREFEITO**  
**DECRETO 8259/2023**

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ**  
**DECRETO Nº 8259**, de 1º de novembro de 2023.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, em especial o disposto no art. 24, inciso I, alínea “e” e no art. 78, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.718, de 21 de novembro de 2003;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Ficam nomeados os Membros efetivos e seus respectivos Suplentes do Conselho Municipal de Saúde, a saber:

**I. DOS PRESTADORES DE SERVIÇO:**

**a) Prestador Público:**

**a.1) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:**

Titular: Jaiana Kevilin Gubert

Suplente: Adinéia Rufatto Gubert

**a.2) Representantes da Administração Municipal:**

Titular: Franchy Rech

Suplente: Carlos Lopes

**b) Prestador Privado/Credenciado:**

Titular: Fernanda Aline T. Barrili

Suplente: Rozenilda da Silva Vaz

**II. DOS TRABALHADORES DE SAÚDE:**

**a) Representantes da Classe da Enfermagem:**

Titular: Dirécia Borges Fernandes

Suplente: Jeferson da Rosa

**b) Representantes da Classe Médica:**

Titular: Roque Bigolin

Suplente: Rosarita Schmitt Cardon de Oliveira

**c) Representantes dos Trabalhadores de Saúde do Quadro Efetivo do Município:**

Titular: Verusca C. P. Fontanive

Suplente: Cleuméri Bertuol

**d) Representantes dos Laboratórios de Análises Clínicas do Município:**

Titular: Edevi Arbonelli Mendes

Suplente: André Salvador Mazzuco

**III. DOS USUÁRIOS:**

**a) Representantes do Sindicato Rural de Coronel Vivida:**

Titular: Nely Giordani

Suplente: Cleverson Mattei

**b) Representantes da ACIVI - Associação Comercial e Empresarial de Coronel Vivida:**

Titular: Priscila Decesaro

Suplente: Eder Fernando Feltes

**c) Representantes da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais:**

Titular: Marilú Salete Tassi

Suplente: Jossania Paula da Rosa

**d) Representantes da APEV – Associação dos Profissionais da Educação Vividense:**

Titular: Juliane Miranda do Nascimento

Suplente: Tavata Idiely Sampaio

**e) Representantes do Sindicato dos Trabalhadores na Agricultura Familiar:**

Titular: Dacio Domingos Haubert

Suplente: Vilmar Luiz Bombana

**f) Representantes da Associação Vividense de Idosos:**

Titular: Lurdes Horn da Silva Picinini

Suplente: Zerci Bortoloto;

**g) Representantes dos Lyons e Rotary Clubs:**

Titular: Gilmar Antonio Giaretta

Suplente: Sidney Cardon de Oliveira Junior

**Art. 2º.** O presidente, vice-presidente, primeiro e segundo secretários serão eleitos pelos membros do Conselho Municipal de Saúde.



**Art. 3º.** O Mandato dos conselheiros será exercido gratuitamente e seus serviços considerados relevantes ao Município.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 8199, de 13 de junho de 2023.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três.**

**ANDERSON MANIQUE BARRETO**

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se,

**CARLOS LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**

Simone Terezinha Sozo

**Código Identificador:**65DA487C

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 03/11/2023. Edição 2891

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>





**PARECER DO COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR DO  
MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PARANÁ**

**AVALIAÇÃO DA GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR PARA FINS DA  
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL EXERCÍCIO 2023.**

1. O Comitê Municipal do Transporte Escolar do Município de Coronel Vivida – Pr., em atendimento às exigências legais, notadamente o art. 17 da Resolução nº 777/2013 – GS/SEED, de 18 de fevereiro de 2013, e a regulamentação municipal própria, para fins da Prestação de Contas Anual, o **COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - Pr.**, é de parecer pela **APROVAÇÃO DAS CONTAS DA GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023**, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

2. A opinião supra está consubstanciada no resultado do acompanhamento periódico dos demonstrativos orçamentários, financeiros, contábeis e documentação que fundamenta os registros e informações, relativamente ao exercício financeiro de 2023, examinados à luz dos preceitos e normas de administração pública e nos critérios estabelecidos especialmente na da Resolução nº 777/2013 – GS/SEED e Portaria nº 060/2011, observando as competências legais do Comitê, quanto a abordagem dos seguintes aspectos:

a) análise dos Relatórios Bimestrais de controle do transporte diário dos alunos, contendo data, rota de transporte escolar, o número de alunos não atendidos, justificativas para as faltas e situação quanto à reposição das faltas;

b) verificação da correta aplicação dos recursos, podendo requisitar ao Município cópia dos documentos que julgar necessário ao esclarecimento de quaisquer fatos relacionados à aplicação dos recursos do Transporte Escolar;

c) realização de visitas técnicas para verificar a adequação e a regularidade do Transporte Escolar;

d) verificação da regularidade dos procedimentos encaminhando os problemas identificados ao NRE respectivo, para que as





**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
ESTADO DO PARANÁ

autoridades constituídas adotem as providências cabíveis e apliquem as penalidades, quando necessário.

3. A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que caso ensejarem.

É o Parecer.

Coronel Vivida, 08 de março de 2024.

*Tatiane M. de Mello*

Tatiane Marinho Mello

**Presidente** – Representante dos  
Diretores da Rede Municipal de Ensino

*Elizangela Xavier*

Elizangela Xavier

Representante dos Diretores  
Rede Estadual de Ensino.

*Sidnei Ghisolfi*

Sidnei Ghisolfi

Representante da Secretaria de  
Educação Municipal

*Aline Gracieli da Silva Fronza*

Aline Gracieli da Silva Fronza

Representante de Pais dos Alunos



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**Lei nº 2.780/2017, de 18 de Julho de 2017.**

**Súmula:** Institui o Comitê Municipal do Transporte Escolar, e dá outras providências.

**Autoria:** Executivo Municipal

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**

**Art. 1º.** Fica instituído o **Comitê Municipal do Transporte Escolar** do Município de Coronel Vivida Estado do Paraná, com atribuições de acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos do Programa Estadual de Transporte Escolar – PETE.

**Art. 2º.** São atribuições do Comitê Municipal do Transporte Escolar:

**I-** Analisar os Relatórios Bimestrais de controle do transporte diário dos alunos, contendo data, rota de transporte escolar, o número de alunos não atendidos, justificativas para as faltas e situações quanto à reposição de faltas, que deverão ser encaminhados aos Núcleos Regionais de Educação - NREs, com parecer do Comitê;

**II-** Verificar a aplicação dos recursos, podendo requisitar ao Município cópia dos documentos que julgar necessário ao esclarecimento de quaisquer fatos relacionados à aplicação dos recursos do Transporte Escolar;

**III-** Realizar visitas técnicas para verificar a adequação e a regularidade do Transporte Escolar;

**IV-** Verificar a regularidade dos procedimentos encaminhando os problemas identificados ao Núcleo Regional de Educação - NRE respectivo, para que as autoridades constituídas adotem providências cabíveis e apliquem as penalidades, quando necessário.

**Parágrafo único.** O presente Comitê, não é gestor nem administrador dos recursos do Transporte Escolar, sua competência é acompanhar e fiscalizar a gestão dos recursos em relação ao recebimento e correta aplicação, verificar a regularidade dos procedimentos encaminhando os problemas e irregularidades identificados, para que as autoridades constituídas adotem as providências cabíveis e apliquem as penalidades, quando necessário.

**Art. 3º.** O Comitê Municipal do Transporte Escolar, será constituído por meio de Decreto Municipal e obedecerá aos seguintes critérios de composição:

**I-** 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, da Secretaria Municipal de Educação;

**II-** 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, dos Diretores da Rede Estadual de Ensino;

**III-** 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, dos Diretores da Rede Municipal de Ensino;

**IV-** 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, dos Pais de Alunos.

**§1º.** A indicação dos representantes do Comitê do Transporte Escolar, realizar-se-á mediante reunião em cada segmento e deverá ser registrado em Ata, com a nomeação do representante e seu suplente.

**§2º.** Os representantes do Comitê do Transporte Escolar terão mandato de 2 (dois) anos, permitida 1 (uma) recondução por igual período.





## **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

§ 3º. O Comitê do Transporte Escolar terá 1 (um) Presidente e 1 (um) Vice Presidente, eleitos pelos membros do Comitê, podendo ser reeleito uma única vez, no prazo estabelecido no parágrafo anterior.

§ 4º. A escolha do Presidente do Comitê deverá recair entre os representantes previstos nos incisos II, III e IV do caput deste artigo.

§ 5º. Em caso de renúncia, afastamento ou vacância do cargo de Presidente, a qualquer título, o Vice-Presidente imediatamente assumirá a Presidência, para completar o período restante do respectivo mandato.

§ 6º. Os representantes deverão ser apresentados ao Poder Executivo, para que seja realizada a nomeação, mediante edição e publicação de ato específico para esse fim.

§ 7º. A atuação dos membros do Comitê não será remunerada e é considerada atividade de relevante interesse social.

**Art. 4º.** O comitê de transporte escolar deve observar as recomendações da Secretaria de Estado e Educação, em especial a Resolução da SEED nº 777, publicado no Diário Oficial no dia 27 de fevereiro de 2013, bem como as futuras resoluções que venham a substituir ou modificar esta resolução.

**Art. 5º.** Ficam ratificadas as atribuições, atos e decisões do Comitê Municipal do Transporte Escolar criado pela Portaria nº 032, de 09 de abril de 2014, que não contrariem o disposto na Resolução nº 777/2013, da SEED.


**Art. 6º.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 7º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês julho de 2017.**

  
Frank Ariel Schiavini  
**Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se,**

  
Noemir José Antonioli  
**Chefe de Gabinete**

**Estado do Paraná**  
**Prefeitura Municipal de SULINA**  
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Carro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

**PACO MUNICIPAL 25 DE JULHO**  
CNPJ 80.869.088/0001-43  
prefeitura@sulina.pr.gov.br  
www.sulina.pr.gov.br

**PORTARIA Nº 147/2017, DE 17 DE JULHO DE 2017.**  
Concede Progressão Funcional a Servidores Municipais.

**PORTARIA Nº 148/2017, DE 17 DE JULHO DE 2017.**  
Concede Quinquênio a Servidores Municipais.

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://ansop.dioems.com.br>, edição do dia 19 de julho de 2017, conforme Lei Autorizativa nº 714 de 02 de março de 2012.

**MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 03/2017**

O Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Edital de Processo Seletivo para Aprendizês nº 01/2017, convoca o Aprendiz MARCELO IZIDRO, classificado em 5º Lugar, para comparecer acompanhado de seus pais ou responsáveis, na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, até o dia 25 de julho de 2017, das 08 às 11h e das 13:30 às 17h, para receber as orientações necessárias para o preenchimento da vaga.

**Bom Sucesso do Sul, 18 de julho de 2017.**  
**Nilson Antonio Ieversani - Prefeito Municipal**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM SUCESSO DO SUL**  
**RESOLUÇÃO Nº 7 de julho de 2017.**

Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal de Saúde para os anos 2018 à 2021 para o município de Bom Sucesso do Sul.

O Conselho Municipal de Saúde de Bom Sucesso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 8.080 de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, Portaria nº 3908/GM, de 30/10/98 e pela Lei Municipal nº 181/99, de 07 de abril de 1999, com alterações da Lei nº 569 de 19 de setembro de 2007.

Considerando a deliberação tomada na assembleia ordinária pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde, realizada em 17 de julho de 2017, constante na ata nº 17, do Livro de Atas do Conselho Municipal de Saúde.

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Plano Municipal de Saúde para os anos de 2018 à 2021, do município de Bom Sucesso do Sul.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Bom Sucesso do Sul, 17 de julho de 2017.**  
**Evandro Eduardo Prechelek - Presidente do Conselho Municipal de Saúde**

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ.**

Portaria nº. 030 de 18/07/2017. Súmula: Designa Interlocutor Titular e Interlocutor Suplente, para atender os assuntos relativos ao Programa de Regionalização do Turismo - PRT, do Ministério do Turismo - MTUR, a partir de 18/07/2017.

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dioems.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ**  
Lei Complementar nº 047/2017, de 18 de julho de 2017. Súmula: Acrescenta dispositivo à Lei Complementar Municipal nº 014/2006 e dá outras providências.. A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dioems.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ**  
Lei nº 2.777/2017, de 18 de julho de 2017. Súmula: Altera dispositivos à Lei Municipal nº 1.847/2006 e dá outras providências. A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dioems.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ**  
Lei N.º 2.778/2017, de 18 de julho de 2017. Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a proceder alienação de imóveis de propriedade do Município de Coronel Vivida, para fomentar e incentivar as atividades industriais, e dá outras providências. A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dioems.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ**  
Lei nº 2.779/2017, de 18 de julho de 2017. Súmula: Dispõe sobre a instituição do Conselho Municipal de Educação do Município de Coronel Vivida e dá outras providências. A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dioems.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ**  
Lei nº 2.780/2017, de 18 de julho de 2017. Súmula: Institui o Comitê Municipal do Transporte Escolar, e dá outras providências. A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dioems.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ**  
Lei N.º 2.781/2017, de 18 de julho de 2017. Súmula: Autoriza o Executivo a implantar o Programa Incubadora. Empresarial neste Município e dá outras providências. A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dioems.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ**  
Lei N.º 2.782/2017, de 18 de julho de 2017. Súmula: Autoriza a contratação temporária de servidores e dá outras providências. A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dioems.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

**CMAS**  
**Conselho Municipal de Assistência Social**  
Lei Municipal nº 538/95 e Lei Municipal nº 1.204/2011  
Avenida Manoel Ribas nº 649 - CEP 85.530-000  
Fone: (46) 3233-0037 - Itapejara D'Oeste - PR.

**RESOLUÇÃO Nº 01/2017**  
Data: 18.07.2017  
Súmula: Dispõe sobre a aprovação do Projeto de Ação da Escola Especial Marli Simões - APAE do município de Itapejara D'Oeste, para Celebração de Termo de Fomento com o Governo do Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS do Município de Itapejara D'Oeste - PR, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 539/95 e a Lei Municipal nº 1.204/2010, de 17 de novembro de 2010.

- Considerando a deliberação da Plenária realizada em 21.06.2017, Ata nº 007/2017, na qual o parecer do conselho foi favorável,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Aprovar Projeto de Ação da Escola Especial Marli Simões - APAE, para Celebração de Termo de Fomento com o Governo do Estado, com objetivos relacionados à promoção dos direitos da criança e do adolescente, conforme Edital nº 002/2017 SEDS.

Art. 2º - O referido Projeto de Ação terá como objeto a aquisição de cadeiras de rodas e equipamentos de reabilitação, para os alunos portadores de múltiplas deficiências que frequentam Escola Especial Marli Simões - APAE do município de Itapejara D'Oeste.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itapejara D'Oeste, 18 de julho de 2017.

Givanna Martins Bielecki,  
Presidente do CMAS

**MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ**  
**AVISO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO 126/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 078/2017**

O Município de Saudade do Iguaçu Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal informa que o Processo Licitatório nº 126/2017, modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 078/2017, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, foi anulado com base na súmula 473 STF no art. 49 da Lei 8.666/93 devido a necessidade de análise de regularidade do processo e adequação do termo de referência. Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas na Secretaria de Administração - Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, à Rua Frei Victor Berscheid, 708 - Centro - Saudade do Iguaçu-PR, ou pelo telefone No. (046) 3246-1166.

**Saudade do Iguaçu, 18 de julho de 2017.**  
**MAURO CESAR CENCI**  
Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO 132/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 083/2017**

**OBJETO:** Contratação de empresa para realizar treinamento da atualização e qualificação sobre o primeiro atendimento pré-hospitalar ao traumatizado, para o atendimento de suporte básico de vida, com embasamento total na portaria 2048/2002 do Ministério da Saúde de 05 de novembro de 2002, aos enfermeiros que do quadro de funcionário do Posto de Saúde do Município da Saudade do Iguaçu.

**PRazo DE EXECUÇÃO:** 60 dias.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO.

**ABERTURA:** Dia 31 de julho de 2017 às 09:00 horas.

**INFORMAÇÕES REFERENTE AO EDITAL:** Na Secretaria de Administração - Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, à Rua Frei Victor Berscheid, 708 - Centro - Saudade do Iguaçu-PR, telefone No. (046) 3246-1166 ou pelo site: [www.saudadedoiguacu.pr.gov.br/licitacoes.php](http://www.saudadedoiguacu.pr.gov.br/licitacoes.php)

**Saudade do Iguaçu, 18 de julho de 2017.**  
**MAURO CESAR CENCI**  
Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 084/2017**

**OBJETO:** Aquisição de equipamento para distribuição de estерco líquido e sólido referente a lei municipal 1102/2017 de 20 de junho de 2017, a ser cedido a associações de agricultores que fazem parte do projeto, conforme descrição em edital.

**PRazo DE ENTREGA:** 30 dias.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO UNITÁRIO.

**ABERTURA:** Dia 31 de julho de 2017 às 14:00 horas.

**INFORMAÇÕES REFERENTE AO EDITAL:** Na Secretaria de Administração - Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, à Rua Frei Victor Berscheid, 708 - Centro - Saudade do Iguaçu-PR, telefone No. (046) 3246-1166 ou pelo site: <http://www.saudadedoiguacu.pr.gov.br/licitacoes.php>

**Saudade do Iguaçu, 18 de julho de 2017.**  
**MAURO CESAR CENCI**  
Prefeito Municipal

**SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO**

A empresa Valdir Perusso & Cia Ltda. torna público que recebeu do IAP, Licença de Operação para atividade de área de lazer, sob nº 127381-R1, instalada na Rodovia BR 158, 4115, Km 517,3, Bairro Industrial, Pato Branco - PR.

**Município de Dois Vizinhos**

**SRP - SISTEMA DE REGISTROS DE PREÇOS**  
**PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 153/2016**

O Município de Dois Vizinhos, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base no Art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 7.999/2010, torna público o REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE GPS E TABLET PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA, através da Ata de Registro de Preços decorrentes do Pregão Presencial nº 153/2016 com execução de 12 (doze) meses.

ATA	EMPRESA DETENTORA	CNPJ N.º
012	ITAMAR LUIS GUIMARÃES & CIA LTDA - ME	05.686.030/0001-17

Os preços registrados poderão ser consultados na íntegra junto ao endereço eletrônico [www.doisvzinhos.pr.gov.br/atas](http://www.doisvzinhos.pr.gov.br/atas), na guia SRP - Atas de Registros de Preços.

Dois Vizinhos, 19 de julho de 2017.  
Raul Camilo Isotton - Prefeito

**SRP - SISTEMA DE REGISTROS DE PREÇOS**  
**PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 151/2016**

O Município de Dois Vizinhos, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base no Art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 7.999/2010, torna público o REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE NOTAS FISCAIS DE PRODUTOR RURAL - EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA, através da Ata de Registro de Preços decorrentes do Pregão Presencial nº 151/2016 com execução de 12 (doze) meses.

ATA	EMPRESA DETENTORA	CNPJ N.º
011	LUCIO RASERA JUNIOR EIRELI - ME	13.291.536/0001-44

Os preços registrados poderão ser consultados na íntegra junto ao endereço eletrônico [www.doisvzinhos.pr.gov.br/atas](http://www.doisvzinhos.pr.gov.br/atas), na guia SRP - Atas de Registros de Preços.

Dois Vizinhos, 19 de julho de 2017.  
Raul Camilo Isotton - Prefeito

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2017.**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FORMA FRACIONADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA MERENDA ESCOLAR QUE SERÁ DISTRIBUÍDA NAS UNIDADES DE ENSINO: CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS E ESCOLAS MUNICIPAIS, PARA ATENDER ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2017 - EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA.

Eu, Raul Camilo Isotton, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o parecer do Senhor Pregoeiro constante da ata do Pregão Presencial nº 067/2017 e parecer emitido pela Procuradoria Jurídica, HOMOLOGO referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora: DAVID BORGES DE OLIVEIRA - ME, CNPJ nº 82.416.710/0001-61, Lote 01 com valor de R\$ 111.800,00 (cento e onze mil e oitocentos reais) e Lote 02 com o valor de R\$ 34.928,50 (trinta e quatro mil, novecentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos), J. GALVAN & CIA LTDA - EPP, CNPJ nº 07.939.649/0001-11, Lote 01 com o valor de R\$ 188.278,00 (cento e oitenta e oito mil, duzentos e setenta e oito reais) e Lote 02 com o valor de R\$ 173.579,00 (cento e setenta e três mil, quinhentos e quarenta e nove reais), pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração. O item 12 do Lote 01 e itens 9, 12 e 15 do Lote 02 ficaram desertos.

Dois Vizinhos, 17 de julho de 2017.  
Raul Camilo Isotton - Prefeito

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2017.**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, COM RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, PROPOSTA 08894550001140-01 - EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA.

Eu, Raul Camilo Isotton, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o parecer do Senhor Pregoeiro constante da ata do Pregão Presencial nº 072/2017 e parecer emitido pela Procuradoria Jurídica, HOMOLOGO referido procedimento licitatório em favor das licitantes vencedoras: ITAMAR LUIS GUIMARÃES & CIA LTDA - ME, CNPJ nº 05.686.030/0001-17, com o valor de R\$ 70.350,00 (setenta mil, trezentos e cinquenta reais), ROSTECA - COMÉRCIO DE APARELHOS ELETRONÍCOS LTDA - ME, CNPJ nº 05.621.193/0001-11, com o valor de R\$ 7.297,18 (sete mil, duzentos e noventa e sete reais e dez centavos), pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 18 de julho de 2017.  
Raul Camilo Isotton - Prefeito

**PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 067/2017**  
**PUBLICAÇÃO DE RESULTADO**

A comissão designada através da Portaria nº 002/2017 torna público resultado de licitação.

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2017

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FORMA FRACIONADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA MERENDA ESCOLAR QUE SERÁ DISTRIBUÍDA NAS UNIDADES DE ENSINO: CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS, PARA ATENDER ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2017 - EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Menor Preço por item

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.931/2001, Decreto Municipal nº 7.999/2010 e legislação complementar.

**EMPRESAS VENCEDORAS PARA REGISTRO DE PREÇOS:**

1. DAVID BORGES DE OLIVEIRA - CNPJ nº 82.416.710/0001-61 - Lote nº 01 R\$ 111.800,00 - ITEM 007 R\$ 10,90 - ITEM 009 R\$ 5,24 - ITEM 011 R\$ 3,40 - LOTE 02 R\$ 34.928,50 - ITEM 007 R\$ 3,09 - ITEM 007 R\$ 3,09 - ITEM 008 R\$ 3,59 - ITEM 010 R\$ 3,82 - ITEM 011 R\$ 8,10 - ITEM 013 R\$ 4,09 - ITEM 017 R\$ 4,50 - ITEM 018 R\$ 4,50 - ITEM 019 R\$ 3,90
2. J. GALVAN & CIA LTDA EPP - CNPJ nº 07.939.649/0001-11 - Lote nº 01 R\$ 188.278,00 - ITEM 002 R\$ 3,20 - ITEM 002 R\$ 3,40 - ITEM 003 R\$ 2,19 - ITEM 004 R\$ 2,20 - ITEM 005 R\$ 8,40 - ITEM 006 R\$ 14,40 - ITEM 008 R\$ 2,40 - ITEM 010 R\$ 27,70 - ITEM 013 R\$ 5,90 - ITEM 014 R\$ 1,28 - ITEM 015 R\$ 10,90 - LOTE 02 R\$ 173.579,00 - ITEM 001 R\$ 10,80 - ITEM 002 R\$ 12,90 - ITEM 003 R\$ 13,70 - ITEM 004 R\$ 6,92 - ITEM 005 R\$ 4,90 - ITEM 014 R\$ 1,46 - ITEM 016 R\$ 3,10 - ITEM 020 R\$ 8,80 - ITEM 021 R\$ 3,41

O item 12 do lote nº 01 e os itens 09, 12 e 15 do Lote 02, ficaram desertos cancelado.

Dois Vizinhos, 17 de julho de 2017.  
Claudinei Schreiber - Pregoeiro

**PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 072/2017**  
**PUBLICAÇÃO DE RESULTADO**

A comissão designada através da Portaria nº 002/2017 torna público resultado de licitação.

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2017

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, COM RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, PROPOSTA 08894550001140-01 - EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Menor Preço por item

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.931/2001, Decreto Municipal nº 7.999/2010 e legislação complementar.

**EMPRESAS VENCEDORAS PARA REGISTRO DE PREÇOS:**

1. ITAMAR LUIS GUIMARÃES & CIA LTDA - ME - CNPJ nº 05.686.030/0001-17 - Lote nº 01 R\$ 70.350,00 - ITEM 001 R\$ 4.900,00 - ITEM 002 R\$ 1.662,00 - ITEM 003 R\$ 1.655,00 - ITEM 005 R\$ 130,00 - ITEM 006 R\$ 525,00 - ITEM 007 R\$ 1.345,00
2. ROSTECA - COMÉRCIO DE APARELHOS ELETRONÍCOS LTDA - CNPJ nº 05.621.193/0001-11 - Lote nº 001 R\$ 7.297,18 - ITEM 004 R\$ 89,99

Dois Vizinhos, 18 de julho de 2017.  
Claudinei Schreiber - Pregoeiro

**EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS ADITIVOS Nº 11/2017.**

Ata de Registro de Preços nº 140/2017 - David Borges de Oliveira - ME, CNPJ sob nº 82.416.710/0001-61.

Contrato nº 089/2017 - EMLIFOZ Limpeza e Conservação LTDA, CNPJ sob nº 00.212.298/0001-01.

Contrato nº 090/2017 - Cazenge Engenharia e Construtora LTDA - EPP, CNPJ sob nº 15.267.737/0001-42.

Termo Aditivo nº 079/2017 - Cazenge Engenharia e Construtora LTDA - EPP, CNPJ sob nº 15.267.737/0001-42.

Dois Vizinhos, 18 de julho de 2017.  
Raul Camilo Isotton - Prefeito

OBS: Estes documentos estão disponíveis na íntegra no Diário Oficial Eletrônico - site [www.doisvzinhos.pr.gov.br](http://www.doisvzinhos.pr.gov.br)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VÍVIDA

Lei nº 2.780/2017, de 18 de Julho de 2017.

Súmula: Institui o Comitê Municipal do Transporte Escolar, e dá outras providências.

Autoria: Executivo Municipal

A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL VÍVIDA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica instituído o Comitê Municipal do Transporte Escolar do Município de Coronel Vívda Estado do Paraná, com atribuições de acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos do Programa Estadual de Transporte Escolar – PETE.

Art. 2º. São atribuições do Comitê Municipal do Transporte Escolar:

I- Analisar os Relatórios Bimestrais de controle do transporte diário dos alunos, contendo data, rota de transporte escolar, o número de alunos não atendidos, justificativas para as faltas e situações quanto à reposição de faltas, que deverão ser encaminhados aos Núcleos Regionais de Educação–NREs, com parecer do Comitê;

II- Verificar a aplicação dos recursos, podendo requisitar ao Município cópia dos documentos que julgar necessário ao esclarecimento de quaisquer fatos relacionados à aplicação dos recursos do Transporte Escolar;

III- Realizar visitas técnicas para verificar a adequação e a regularidade do Transporte Escolar;

IV- Verificar a regularidade dos procedimentos encaminhando os problemas identificados ao Núcleo Regional de Educação–NRE respectivo, para que as autoridades constituídas adotem providências cabíveis e apliquem as penalidades, quando necessário.

Parágrafo único. O presente Comitê, não é gestor nem administrador dos recursos do Transporte Escolar, sua competência é acompanhar e fiscalizar a gestão dos recursos em relação ao recebimento e correta aplicação, verificar a regularidade dos procedimentos encaminhando os problemas e irregularidades identificados, para que as autoridades constituídas adotem as providências cabíveis e apliquem as penalidades, quando necessário.

Art. 3º. O Comitê Municipal do Transporte Escolar, será constituído por meio de Decreto Municipal e obedecerá aos seguintes critérios de composição:

I- 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, da Secretaria Municipal de Educação;

II- 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, dos Diretores da Rede Estadual de Ensino;

III- 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, dos Diretores da Rede Municipal de Ensino;

IV- 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, dos Pais de Alunos.

§1º. A indicação dos representantes do Comitê do Transporte Escolar, realizar-se-á mediante reunião em cada segmento e deverá ser registrado em Ata, com a nomeação do representante e seu suplente.

§2º. Os representantes do Comitê do Transporte Escolar terão mandato de 2 (dois) anos, permitida 1 (uma) recondução por igual período.

§ 3º. O Comitê do Transporte Escolar terá 1 (um) Presidente e 1 (um) Vice Presidente, eleitos pelos membros do Comitê, podendo ser reeleito uma única vez, no prazo estabelecido no parágrafo anterior.

§ 4º. A escolha do Presidente do Comitê deverá recair entre os representantes previstos nos incisos II, III e IV do caput deste artigo.

§ 5º. Em caso de renúncia, afastamento ou vacância do cargo de Presidente, a qualquer título, o Vice-Presidente imediatamente assumirá a Presidência, para completar o período restante do respectivo mandato.

§ 6º. Os representantes deverão ser apresentados ao Poder Executivo, para que seja realizada a nomeação, mediante edição e publicação de ato específico para esse fim.

§ 7º. A atuação dos membros do Comitê não será remunerada e é considerada atividade de relevante interesse social.

Art. 4º. O comitê de transporte escolar deve observar as recomendações da Secretaria de Estado e Educação, em especial a Resolução da SEED nº 777, publicado no Diário Oficial no dia 27 de fevereiro de 2013, bem como as futuras resoluções que venham a substituir ou modificar esta resolução.

Art. 5º. Ficam ratificadas as atribuições, atos e decisões do Comitê Municipal do Transporte Escolar criado pela Portaria nº 032, de 09 de abril de 2014, que não contrariem o disposto na Resolução nº 777/2013, da SEED.

Art. 6º. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vívda, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês julho de 2017.

Frank Ariel Schiavini - Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se,

Noemir José Antonioli - Chefe de Gabinete

Cod241632



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**PORTARIA Nº 013, de 11 de março de 2021.**

**Súmula:** Nomeia o Comitê Municipal do Transporte Escolar, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e conforme dispõe a Lei Municipal nº 2.780/2017, de 18 de julho de 2017, que institui o Comitê do Transporte Escolar do Município e a Resolução da Secretaria de Estado e Educação nº 777,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Ficam nomeados os membros do Comitê Municipal do Transporte Escolar do Município de Coronel Vivida, para um mandato de 2 (dois) anos, permitida 1(uma) recondução por igual período, conforme o art. 3º, §2º, da Lei 2.780/2017, de acordo com a relação abaixo,

**I - Representante do Departamento Municipal de Educação:**

Titular: Sidnei Ghisolfi;

Suplente: Maria Olívia da Conceição Rodrigues

**II – Representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino:**

Titular: Elizangela Xavier

Suplente: Cleverton Luiz da Silva

**III – Representante dos Diretores Da Rede Municipal de Ensino:**

Titular: Tatiane Marinho Mello

Suplente: Jeane Skitteberg Paes Ribeiro

**IV – Representantes dos Pais de Alunos:**

Titular: Aline Gracieli da Silva Fronza

Suplente: Samara Stefani Librelato Belei

*Handwritten signature and initials.*





**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando disposição em contrário, especialmente a Portaria nº 048/2017, de 14 de setembro de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 11 (onze) dias do mês de março de 2021.

Anderson Manique Barreto  
**Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se,**

Carlos Lopes  
**Secretário de Administração e Fazenda**





## MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

**DECRETO Nº 8163**, 11 de abril de 2023.

**Súmula:** Dispõe sobre a recondução do mandato dos membros do Comitê Municipal do Transporte Escolar.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e conforme dispõe a Lei Municipal nº 2.780/2017, de 18 de julho de 2017, que institui o Comitê do Transporte Escolar e dá outras providências,

### **DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam reconduzidos e nomeados os membros do Comitê Municipal do Transporte Escolar do Município de Coronel Vivida para o mandato de 2 (dois) anos a partir da data de publicação desse Decreto, conforme abaixo relacionados:

#### **I - Representante do Departamento Municipal de Educação:**

Titular: Sidnei Ghisolfi

Suplente: Maria Olivia da Conceição Rodrigues

#### **II – Representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino:**

Titular: Elizangela Xavier

Suplente: Cleverton Luiz da Silva

#### **III – Representante dos Diretores Da Rede Municipal de Ensino:**

Titular: Tatiane Marinho Mello

Suplente: Jeane Skitteberg Paes Ribeiro

#### **IV – Representantes dos Pais de Alunos:**

Titular: Aline Gracieli da Silva Fronza

Suplente: Samara Stefani Librelato Belei

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 11 (onze) dias do mês de abril de 2023.

**Anderson Manique Barreto**

Prefeito

Registre-se e Publique-se,

**Carlos Lopes**

Secretário de Administração



---

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**

---

**GABINETE DO PREFEITO**  
**DECRETO 8163/2023**

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ.**  
**DECRETO Nº 8163**, 11 de abril de 2023.

Súmula: Dispõe sobre a recondução do mandato dos membros do Comitê Municipal do Transporte Escolar.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e conforme dispõe a Lei Municipal nº 2.780/2017, de 18 de julho de 2017, que institui o Comitê do Transporte Escolar e dá outras providências,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam reconduzidos e nomeados os membros do Comitê Municipal do Transporte Escolar do Município de Coronel Vivida para o mandato de 2 (dois) anos a partir da data de publicação desse Decreto, conforme abaixo relacionados:

**I - Representante do Departamento Municipal de Educação:**

Titular: Sidnei Ghisolfi

Suplente: Maria Olivia da Conceição Rodrigues

**II – Representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino:**

Titular: Elizangela Xavier

Suplente: Cleverton Luiz da Silva

**III – Representante dos Diretores Da Rede Municipal de Ensino:**

Titular: Tatiane Marinho Mello

Suplente: Jeane Skitteberg Paes Ribeiro

**IV – Representantes dos Pais de Alunos:**

Titular: Aline Gracieli da Silva Fronza

Suplente: Samara Stefani Librelato Belei

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná,  
aos 11 (onze) dias do mês de abril de 2023.

**ANDERSON MANIQUE BARRETO**

Prefeito

Registre-se e Publique-se,

**CARLOS LOPES**

Secretário de Administração

**Publicado por:**  
Simone Terezinha Sozo  
**Código Identificador:**7C651507

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná  
no dia 12/04/2023. Edição 2749

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita  
informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de São João**  
Rua São Francisco, 1338 - Bairro Centro - São João - Paraná  
CNPJ nº 06.955.422/0001-06 - E-mail: [licitacoes@apae-sj.com.br](mailto:licitacoes@apae-sj.com.br)  
Fone/Fax: (41) 3533-8300 - Site: [www.apae-sj.com.br](http://www.apae-sj.com.br)

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA para aprovação e ratificação do relatório de atividades e as contas da Diretoria Executiva 2022

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São João, com sede em São João, na Rua São Francisco, nº 1338, Bairro Centro, através de sua Diretoria Executiva, devidamente representada por seu Presidente Sr. Geri Adriano Pagnoncelli, CONVOCA através do presente edital todos os associados e contribuintes para Assembleia Geral Ordinária de forma presencial, para realização da sede da APAE, às 19 horas, do dia 12 de maio de 2023, com a seguinte ordem de dias:

- 1- Apreciação e aprovação do relatório de atividades encerrado em 31 de dezembro de 2022;
- 2- Apreciação e aprovação das contas com base nos demonstrativos contábeis encerrados em 31 de dezembro de 2022, mediante parecer do Conselho Fiscal;
- 3- Outras, se houver.

É de direito de votar nas Assembleias Gerais, os associados e aqueles que comparecerem à reunião e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano, nos programas de atendimento da APAE, ou os associados contribuintes, excetuando-se aqueles que não comparecerem à reunião há, no mínimo, 1 (um) ano e que estejam em dívida com suas obrigações sociais e financeiras.

Nos casos de procriação, esta deverá ser firmada reconhecida em cartório, sendo que o entregante e o guardião do filho, serão avaliados pela APAE.

Não se admeio mais de uma procuração por associado especial ou contribuinte.

A Assembleia Geral Instalada, em primeira convocação, com a presença da maioria dos associados, e em segunda convocação, com qualquer número, terá hora fixa, devendo ambos os casos serem de direito de convocação, não exigindo a lei quórum especial.

São João, 10 de abril de 2023

Geri Adriano Pagnoncelli  
Presidente

### CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS ATO DE CONSORCIO RESOLUÇÃO Nº 067 DE 11 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Contratação Permanente, na forma da Lei Federal nº 14.133 de 2021, e dá outras providências.

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 EDITAL Nº 004/2023

O Presidente do CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS, Senhor Paulo Horn, conforme atribuições legais nos termos do Estatuto Social, considerando o Edital nº. 001/2023 do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2023, resolve:

#### TORNAR PÚBLICO.

Art. 1º O resultado dos recursos interpostos em face da homologação provisória das inscrições dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado para as Funções Públicas Temporárias, conforme item 5 do Edital nº 001/2023.

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 EDITAL Nº 005/2023

O Presidente do CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS, Senhor Paulo Horn, conforme atribuições legais nos termos do Estatuto Social, considerando o Edital nº. 001/2023 do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2023, resolve:

#### TORNAR PÚBLICO.

Art. 1º A homologação definitiva das inscrições dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado para as Funções Públicas Temporárias. A íntegra encontra-se disponível nas seguintes endereços eletrônicos:

<http://www.saudefm.com.br> e <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>

### CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023

O CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE, através do seu Presidente e ainda, em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações, torna público o Edital de Chamamento Público nº 001/2023 com o seguinte objeto:

Contratação de pessoas jurídicas para a realização de consultas de especialidades, exames clínicos/imagem, exames laboratoriais, procedimentos, diagnósticos, terapias e serviços complementares especializados.

O Edital na íntegra poderá ser visto junto ao site do CONIMS: [www.saudefm.com.br](http://www.saudefm.com.br), na aba Licitações.

O interessado poderá encaminhar a documentação para o e-mail: [licitacoes@conims.com.br](mailto:licitacoes@conims.com.br)

Paulo Horn  
Presidente

**Estado do Paraná  
Prefeitura Municipal de  
Sulina**  
Rua Tupacatiá, 69 - Fone: (41) 3244-8000 - Centro - CEP 85505-000 - Sulina - Paraná  
CNPJ nº 06.955.422/0001-06 - E-mail: [licitacoes@suina.pr.gov.br](mailto:licitacoes@suina.pr.gov.br)  
[www.sulina.pr.gov.br](http://www.sulina.pr.gov.br)

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 013/2023 DE 11 DE ABRIL DE 2023

Dispõe sobre a Homologação das Inscrições e da classificação da prova de títulos e experiência profissional. Convoca os candidatos para a Prova escrita dia 15/04/2023 às 07:30 horas na Escola Municipal Arnaldo Busato.

#### LEI Nº 1128/2023 DE 11 DE ABRIL DE 2023

Dispõe sobre a Permissão de Uso de Bem Móvel à Associação de Agricultores de Águas Termais, de União Águas Termais, e dá outras providências.

HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 7/2023, DE 11 DE ABRIL DE 2023. Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto à Empresa: G.M TECNOLOGIA LTDA - R\$ 24.540,00.

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 71/2023, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

Contratada: G.M TECNOLOGIA LTDA CNPJ: 23.848.606/0001-87

A publicação na íntegra dos atos acima encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>, edição do dia 12 de abril de 2023, conforme Lei Autorizada nº 927 de 07 de julho de 2017.

**MUNICIPIO DE PATO BRANCO**  
EXTRATO CONTRATO Nº 65/2023. DISPENSA Nº 23/2023 - PROCESSO Nº 74/2023. PARTES: Município de Pato Branco, CNPJ Nº 76.995.448/0001-54 e Cooperativa Dos Trabalhadores da Reforma Agrária Terra Livre Ltda, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ: 10.569.281/0001-37. OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural para a destinação mínima de 30% (trinta por cento) dos recursos recebidos através do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) atendendo aos alunos matriculados na rede municipal de educação básica pública, cumprindo os mandamentos da Lei nº 11.947/2009, Resolução nº 06, de 08 de maio de 2020 e Resolução nº 21 de 16 de novembro de 2021. VALOR TOTAL: R\$ 18.650,00. Pato Branco, 10 de abril de 2023. Leodimar Antonio Ferreira - Representante Legal. Robson Cantu - Prefeito.

**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ**  
DECRETO Nº 8163, 11 de abril de 2023. Súmula: Dispõe sobre a recondução do mandato dos membros do Comitê Municipal do Transporte Escolar. A publicação na íntegra dos atos acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7693, de 24 de julho de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO**  
CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ  
Fone: (0xx41) 3533-8300 - E-mail: [licitacoes@sj.com.br](mailto:licitacoes@sj.com.br)  
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570-000

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2023

O Município de São João - Paraná, torna público, que no dia 02 do mês de maio de 2023, às 09h00min, estará realizando licitação na modalidade Tomada de Preços nº 002/2023, que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para execução de obra de ampliação da Unidade Básica de Saúde Aldino Schütz, de acordo com as planilhas, cronogramas, projetos e demais documentos relativos a obras, de acordo com as especificações constantes no Edital e Termo de Referência - Anexo I do Edital.

Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Comissão de Licitação pelo fone/fax: 46- 3533.8300, pelo e-mail: [licitacoes@sj.com.br](mailto:licitacoes@sj.com.br) ou site: [www.sajoaopar.gov.br](http://www.sajoaopar.gov.br).

São João, 06 de abril de 2023.

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTI  
Prefeito Municipal de São João

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2023

O Município de São João - Paraná, torna público, que no dia 19 do mês de maio de 2023, às 09:00 horas, na Secretaria Municipal de Administração, estará realizando licitação na modalidade Concorrência nº 02/2023, que tem por objeto a concessão de direito real de uso, à título gratuito, de imóveis visando a implantação ou expansão de empreendimentos industriais no Município de São João - PR, de acordo com as especificações constantes no Edital e Termo de Referência - Anexo I do Edital. Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Comissão de Licitação pelo fone/fax: 46- 3533.8300, pelo e-mail: [licitacoes@sj.com.br](mailto:licitacoes@sj.com.br) ou pelo site: [www.sajoaopar.gov.br](http://www.sajoaopar.gov.br) - Portal da Transparência.

São João, 05 de abril de 2023.

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTI  
Prefeito Municipal de São João

**CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.**  
CIDADE DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ  
Lei Federal nº 8.069/90 - Lei Municipal nº 3.338/2010 e  
Artigo 219 da Lei Orgânica Municipal  
CNPJ nº. 80.872.817/0001-36

#### RESOLUÇÃO 009/2023

Súmula: Aprova o Protocolo do SIMASE - Sistema Municipal de Atendimento Sociocultural de Pato Branco/PR.

O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Pato Branco, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 3.338/2010 e suas alterações, por meio de Deliberação em reunião extraordinária realizada em 10 de abril de 2023,

**RESOLVE:**  
Art. 1º Aprovar o Protocolo do SIMASE - Sistema Municipal de Atendimento Sociocultural de Pato Branco/PR.  
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, e revoga todas as disposições contrárias.

Pato Branco, 10 de abril de 2023.

Gabriela Frigotto Zorzan  
Presidente

Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente

**CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.**  
CIDADE DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ  
Lei Federal nº 8.069/90 - Lei Municipal nº 3.338/2010 e  
Artigo 219 da Lei Orgânica Municipal  
CNPJ nº. 80.872.817/0001-36

#### RESOLUÇÃO 008/2023

Súmula: Aprova a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o FIA municipal para o ano de 2024.

O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Pato Branco, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 3.338/2010 e suas alterações, por meio de Deliberação em reunião extraordinária realizada em 10 de abril de 2023,

**RESOLVE:**  
Art. 1º Aprovar a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FIA para o ano de 2024, sendo:

09-02-FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	1.565.047,72
8-Assistência Social	1.565.047,72
243-Assistência a Criança e ao Adolescente	1.565.047,72
23-Assistência a Criança e ao Adolescente	1.565.047,72
2.453.000-Execução do Plano Municipal de Atendimento Sociocultural (PMAS)	22.400,00
6.002.000-Manutenção das atividades da criança e do adolescente	641.849,25
6.007.000-Monitoramento do Conselho da Criança e do Adolescente	34.978,86
6.008.000-Eleição do Plano de Prevenção e Eliminação do Trabalho Infantil	52.028,48
6.009.000-Execução do Plano da Primeira Infância	66.150,00
6.010.000-Manutenção e Capacitação dos Membros do Conselho Tutelar	737.852,13
6.011.000-Manutenção da Conferência Municipal da Criança e do Adolescente	10.000,00

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, e revoga todas as disposições contrárias.

Pato Branco, 10 de abril de 2023.

Gabriela Frigotto Zorzan  
Presidente

Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente

**MUNICIPIO DE PATO BRANCO**  
EXTRATO CONTRATO Nº 58/2023. DISPENSA Nº 16/2023 - PROCESSO Nº 67/2023. PARTES: Município de Pato Branco, CNPJ Nº 76.995.448/0001-54 e Cooperativa Central De Leite Da Agricultura Familiar Com Interação Solidária - SISCLAF, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 05.456.364/0001-42. OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural para a destinação mínima de 30% (trinta por cento) dos recursos recebidos através do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) atendendo aos alunos matriculados na rede municipal de educação básica pública, cumprindo os mandamentos da Lei nº 11.947/2009, Resolução nº 06, de 08 de maio de 2020 e Resolução nº 21 de 16 de novembro de 2021. VALOR TOTAL: R\$ 226.320,00. Pato Branco, 04 de Abril de 2023. Celestino Benatti dos Santos- Representante Legal. Prefeito - Robson Cantu.

**AVISO DE SORTEIO DE CREDENCIADOS CHAMAMENTO 15/2022**

A Prefeitura Municipal de Palmas, através da Secretaria Municipal de Licitações e Compras, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará, no dia 13/04/2023 (quinta-feira), às 14h 15min, na Rua Doutor Bernardo Ribeiro Vianna, 903, Centro, 4º andar, Sala 411, o sorteio dos profissionais CREDENCIADOS HABILITADOS para o Credenciamento 15/2022:

CREDENCIADOS	CNPJ
PATRICIA PIMENTEL G. COSTA	035.022.568-93
EDUARDO SCHMITZ	945.659.100-04
ANDRÉ LUIZ WUITSCHIK	028.240.179-29
ELTON LUIZ SIMON	044.016.329-31
JACQUELINE SPERANCA LEILOIRO PUBLICO OFICIAL	41966.688/0001-46
ADALBERTO SCHERER FILHO	301.894.209-44
HELICIO KRONBERG LEILOIRO PUBLICO OFICIAL	10.722.603/0001-50
PEDRO LERNER KRONBERG LEILOIRO PUBLICO OFICIAL	39.626.355/0001-26
JOACIR MONZON POUY LEILOIRO PÚBLICO OFICIAL	31.443.416/0001-08
LEVY DOS SANTOS MORAES FILHO	005.294.779-39
LUIZ CARLOS DALL AGNOL	607.889.929-53
BEATRIZ SILVA CARVALHO	367.696.478-00
GUSTAVO MORETTO GUIMARÃES DE OLIVEIRA	280.345.868-38
DANIEL ELIAS GARCIA	910.192.149-53

O sorteio será realizado de acordo com o item 9 do edital. O resultado, será publicado no diário oficial do município.

Palmas, 10/04/2023

KOSMOS PANAYOTIS NICOLAOU  
Prefeito Municipal de Palmas

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2023 - PMM

OBJETO: Seleção de propostas visando REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS fornecimento de papel sulfite municipalidade.

DATA DE ABERTURA: 26 de abril de 2023 às 09h00min, na sede administrativa da Prefeitura Municipal, Departamento de Licitação, situada a Praça Francisco Assis Reis, 1060.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O presente edital está à disposição no Departamento de Licitação e no site oficial do município [www.mangueirinha.pr.gov.br](http://www.mangueirinha.pr.gov.br). Demais informações, pelos telefones: (46) 3243-8004, e - mail: [licitacao@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:licitacao@mangueirinha.pr.gov.br).

Mangueirinha 11 de Abril de 2023.

Publique-se  
Dorli Netto  
Pregoeiro

**Município de Itapejara D'Oeste**  
A íntegra se encontra no site: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/suiviva>

LEI Nº 2125/2023  
DATA: 11.04.2023  
SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal adquirir Imóvel Urbano e dá outras providências.  
LEI Nº 2126/2023  
DATA: 11.04.2023  
SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal adquirir Imóvel Urbano e dá outras providências.  
LEI Nº 2127/2023  
DATA: 11.04.2023  
SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal adquirir Imóvel Urbano e dá outras providências.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**  
Extrato Contrato Nº 3506/2023  
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste - PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 - 52.  
Contratado: JCA Serviços Empresariais Ltda - Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.053.054/0001 - 24.  
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de gestão e apoio em telecomunicação em telefonia fixa, compreendendo: análises do valor de assinatura contratada, tarifação do minuto VCI, VC2 e VC3 para fixo e móvel, tarifação do minuto internacional, assinatura do pacote de dados e solicitação de análises, recálculos, contestações, cancelamentos, troca de sim-card, entre outros serviços que se fizerem necessários e que serão utilizados pelos departamentos da administração pública do Município de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Dispensa de Licitação Nº 01/2023.  
Valor do Contrato: R\$ 6.600,00 (Seis mil e seiscentos reais).  
Vigência: De 11 (onze) de Abril de 2023 até 11 (onze) de Abril de 2024.  
Data do Contrato: 11 (onze) de Abril de 2023.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**  
Extrato Contrato Nº 3507/2023  
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste - PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 - 52.  
Contratado: Inviolavel Itapejara D'Oeste Ltda - Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.789.166/0001 - 92.  
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de monitoramento e vigilância das Creches e Escolas Municipais do Município de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Dispensa de Licitação Nº 01/2023.  
Valor do Contrato: R\$ 13.000,00 (Treze mil reais).  
Vigência: De 11 (onze) de Abril de 2023 a 11 (onze) de Julho de 2023.  
Data do Contrato: 11 (onze) de Abril de 2023.

**CMDC - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CORONEL VIVIDA PR.**  
RESOLUÇÃO Nº 05/2023  
Súmula: Dispõe sobre a publicação dos membros das Comissões Especiais Setoriais do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDC do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná.  
A publicação na íntegra dos atos acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7491, de 14 de julho de 2021.  
Coronel Vivida, 11 de abril de 2023.  
Elizângela Veis Spunholz  
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente





**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Protocolo N° 80/24  
Em 21/03/24 Hs. 13:40  
Anderson  
Funcionário

Ofício nº 075/2024

Coronel Vivida, 20 de março de 2024.

**Excelentíssimo Senhor**  
**Presidente da Câmara de Vereadores**

Em cumprimento com o art. 49 da Lei Complementar nº 101/00, e a Instrução Normativa nº 172/2022, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, estamos enviando em anexo, cópia dos seguintes documentos, relativos à prestação de contas do exercício de 2023.

- Demonstrativo analítico, emitido pela tesouraria, dos saldos financeiros em caixa e bancos em 31/12/2023, inclusive das aplicações financeiras conforme totalização constante do Balanço Patrimonial.
- Demonstrativo das conciliações bancárias das contas em que o saldo contábil é divergente do saldo registrado na tesouraria.
- Todos os Anexos de Balanço previstos no art. 101 da Lei 4320/64, estruturado conforme as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP, estabelecidas no Manual de contabilidade Aplicada ao Setor público (MCASP – STN) e NBC T 16.6, emitida pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), emitidos pelo sistema de contabilidade, em conjunto com os Anexos correspondentes emitidos pelo sistema SIM-AM do Tribunal de Contas, identificando-se os demonstrativos emitidos em cada sistema.
- Os Relatórios de Gestão Fiscal publicados durante o exercício de 2023, em conjunto com os mesmos demonstrativos emitidos pelo sistema SIM-AM do Tribunal de Contas, identificando-se os demonstrativos emitidos em cada sistema.
- Os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária publicados durante o exercício de 2023, em conjunto com os mesmos demonstrativos emitidos pelo sistema SIM-AM do Tribunal de Contas, identificando-se os demonstrativos emitidos em cada sistema.
- Cópia integral do processo de Prestação de Contas enviado ao Tribunal relativo ao exercício financeiro objeto deste relatório.

Ensejamos votos de elevada estima e consideração

Atenciosamente,

ANDERSON MANIQUE  
BARRETO:9673110999  
1  
Assinado de forma digital por  
ANDERSON MANIQUE  
BARRETO:96731109991  
Dados: 2024.03.21 13:34:55  
-03'00'

**Anderson Manique Barreto**  
Prefeito Municipal

**Ao Senhor**  
**Altanir Dallastra**  
**Presidente da Câmara de Vereadores de**  
**Coronel Vivida – Pr.**





# FACULDADE DE PATO BRANCO



O Diretor Geral da Faculdade de Pato Branco, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Administração, em 24 de fevereiro de 2007, confere o título de Bacharel em Administração a

**Oéliton Deoclides,**

brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido a 28 de agosto de 1981, portador da Carteira de Identidade n.º 8.473.960-0, expedida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Pato Branco-PR, 26 de fevereiro de 2007

*E. Oliveira*

Engde Aparecida de Oliveira  
Secretária Geral

*Eliseu Miguel Bertelli*

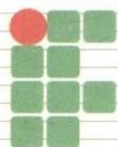
Eliseu Miguel Bertelli  
Diretor Geral

*[Assinatura]*

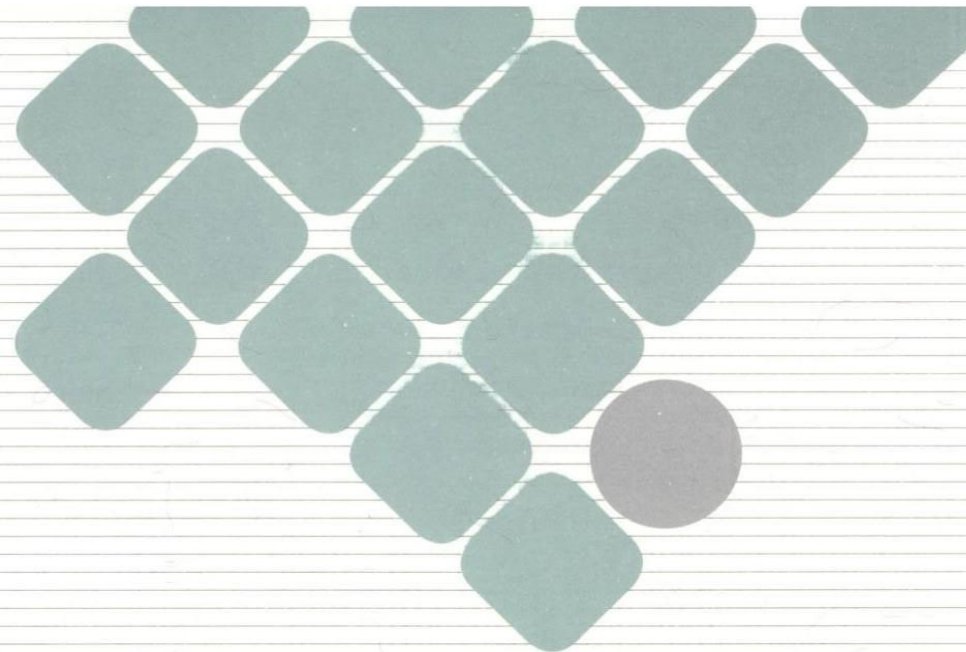
Diplomado



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ

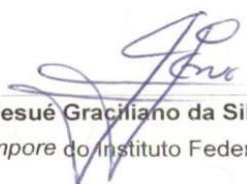


# Diploma de Tecnólogo em Gestão Pública

O Reitor Pro Tempore do Instituto Federal do Paraná em parceria com a Universidade Federal do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, em 25 de maio de 2011, confere o título de TECNÓLOGO EM GESTÃO PÚBLICA a **OELITON DEOCLIDES**

Nacionalidade brasileira, natural do Estado do Paraná, nascido (a) em 28/08/1981, Cédula de Identidade nº 84739600, Órgão Expedidor SESP/PR, CPF/MF nº 034322989-78, e outorga-lhe o presente DIPLOMA, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 10 de outubro de 2013

  
Prof. Jesué Graciliano da Silva

Reitor Pro Tempore do Instituto Federal do Paraná

  
Diplomado

  
Prof. Dr. Zaki Akel Sobrinho

Reitor da Universidade Federal do Paraná





# ♦ Certificado



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ




## ESPECIALIZAÇÃO *LATO SENSU* EM GESTÃO PÚBLICA ÊNFASE EM POLÍTICAS PÚBLICAS


O Pró-Reitor de Ensino do Instituto Federal do Paraná, no uso de suas atribuições, certifica que:

### OELITON DEOCLIDES

natural de São João/PR, nascido em 28 de agosto de 1981, portador da Cédula de Identidade n.º 84739600 SESP/PR, concluiu o curso de Pós-Graduação "*Lato Sensu*", em nível de Especialização em **GESTÃO PÚBLICA COM ÊNFASE EM POLÍTICAS PÚBLICAS**, na Área Multidisciplinar de Gestão e Administração Pública, realizado no período de 22 de fevereiro de 2013 a 04 de dezembro de 2014 que atende a Resolução n.º 01/2007 da Câmara de Educação Superior (CES) do Conselho Nacional de Educação (CNE).

Curitiba, 07 de Abril de 2015

  
Prof. Dr. Ezequiel Westphal  
Pró-Reitor de Ensino do Instituto Federal do Paraná  
Portaria 86 de 03/02/2014

  
OELITON DEOCLIDES





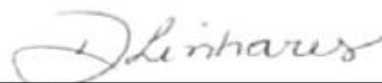
# Centro Universitário Unifacear

## Diploma

O Reitor, em nome do Centro Universitário Unifacear, no uso de suas atribuições, e tendo em vista a conclusão do Curso de CIÊNCIAS CONTÁBEIS em 30 de junho de 2023, e a colação de grau em 06 de setembro de 2023, confere o título de Bacharel a

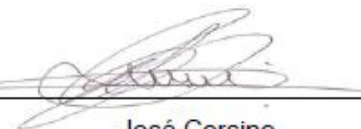
*Céilton Deoclides*

nacionalidade brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido em 28 de agosto de 1981, portador da Carteira de Identidade n.º 8.473.960-0 - IIPR, e outorgando-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.



Daniele Tatiana Linhares  
Secretária Geral

Araucária, 23 de janeiro de 2024.



José Corsino  
Reitor







Universidade Cesumar - Unicesumar

Estado do Paraná



A Reitora da Universidade Cesumar - Unicesumar,  
no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão em 15 de dezembro de 2023 do curso de  
Pós-Graduação Lato Sensu em auditoria, Contabilidade e Perícia Contábil confere o título de especialista

a

**Oeliton Deoclides,**

brasileiro, natural do Estado do Paraná,  
nascido a 28 de agosto de 1981, RG 84739600/SESP-PR

e outorga-lhe o presente Certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.  
Maringá, 04 de janeiro de 2024.

*Solange Munhoz Arroyo Lopes*

Solange Munhoz Arroyo Lopes  
Reitora

OELITON  
DEOCLIDES:03432298978

Assinado de forma digital por  
OELITON DEOCLIDES:03432298978  
Dados: 2024.01.25 10:15:17 -02'00'

Oeliton Deoclides  
Pós-Graduado

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **COMO REALIZAR REGISTRO DE PREÇOS? - NOÇÕES BÁSICAS**

Data/Período: **30 DE JUNHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Registro de preços - Contexto.
- Ferramenta de planejamento de contratações.
- Legislação base.
- Requisitos de existência.
- Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.

Curitiba, 8 de Setembro de 2021



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2021 - EP.8  
RESPONSABILIZAÇÃO DO PARECERISTA**

Data/Período: **5 DE AGOSTO DE 2021**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Responsabilização do Parecerista

Curitiba, 8 de Setembro de 2021



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2021 - EP.9**  
**CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

Data/Período: **19 DE AGOSTO DE 2021**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Critérios de Julgamento

Curitiba, 8 de Setembro de 2021



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2021 - EP.10 OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

Data/Período: **2 DE SETEMBRO DE 2021**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Obras e serviços de engenharia

Curitiba, 8 de Setembro de 2021



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2021 - EP.11 DIÁLOGO  
COMPETITIVO**

Data/Período: **16 DE SETEMBRO DE 2021**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## DIÁLOGO COMPETITIVO

Curitiba, 23 de Setembro de 2021



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2021 - EP.13  
REGULAMENTAÇÃO DA NLL**

Data/Período: **14 DE OUTUBRO DE 2021**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Regulamentação da NLL

Curitiba, 4 de Novembro de 2021



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2021 - EP.14 NOVO  
PREGÃO ELETRÔNICO**

Data/Período: **28 DE OUTUBRO DE 2021**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## NOVO PREGÃO ELETRÔNICO

Curitiba, 4 de Novembro de 2021



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2021 - EP.15  
NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS**

Data/Período: **18 DE NOVEMBRO DE 2021**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Negociação de Conflitos

Curitiba, 15 de Setembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP. 19  
PUBLICAÇÃO DO EDITAL**

Data/Período: **9 DE JUNHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:



Curitiba, 15 de Setembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.20  
FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

Data/Período: **30 DE JUNHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Formalização dos Contratos

Curitiba, 15 de Setembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.21  
ALOCÇÃO DE RISCOS**

Data/Período: **7 DE JULHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

# Alocação de Riscos

Curitiba, 15 de Setembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.22**  
**FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Data/Período: **21 DE JULHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

# Formação de Preços

Curitiba, 15 de Setembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.25  
IMPEDIMENTOS E SANÇÕES**

Data/Período: **15 DE SETEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Impedimentos e Sanções

Curitiba, 21 de Outubro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.27 -  
LICITAÇÕES INTERNACIONAIS**

Data/Período: **21 DE OUTUBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Licitações Internacionais

Curitiba, 16 de Novembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.28 - ORDEM  
CRONOLÓGICA DE PAGAMENTO**

Data/Período: **27 DE OUTUBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Ordem Cronológica de Pagamento

Curitiba, 17 de Novembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.29 - CRIMES  
EM LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Data/Período: **10 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Websérie Nova Lei de Licitações**  
**Episódio 29**  
**Crimes em Licitações e Contratos**  
**10/11/2022**

Curitiba, 16 de Novembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.30 -  
RECEBIMENTO DO OBJETO**

Data/Período: **17 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### **Websérie Nova Lei de Licitações Episódio 30 Recebimento do Objeto**

Curitiba, 15 de Dezembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **NOVA LEI DE LICITAÇÕES - PONTOS POLÊMICOS - FOZ DO IGUAÇU**

Data/Período: **27 À 28 DE JULHO DE 2022**

Local: **CENTRO DE CONVENÇÕES - CECONFI**

Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-PR**

Carga Horária: **17.833333 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ata de registro de preços

Planejamento das contratações e Segregação de função

As modalidades de licitação e os critérios de julgamento.

Os critérios de aferição da inexequibilidade

O regime sancionatório na nova lei de licitações

Fiscalização dos contratos

Responsabilização dos agentes envolvidos no procedimento licitatório irregular e os impactos da nova lei de licitações no código penal.

Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade de licitação

Controle externo das licitações e Transparência dos processos licitatórios

Curitiba, 15 de Setembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **OELITON DEOCLIDES**

CPF: **034.322.989-78** Município/UF: **CORONEL VIVIDA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**

Evento: **DEM AÍ A NOVA PCA - REESTRUTURANDO AS CONTAS DO  
PREFEITO - FOZ DO IGUAÇU**

Data/Período: **29 DE JULHO DE 2022**

Local: **CENTRO DE CONVENÇÕES - CECONFI**

Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-PR**

Carga Horária: **9 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Inovações na Prestação de Contas dos Prefeitos, Normativas do TCE-PR,  
Avaliação de Políticas Públicas e a Estrutura da PCA e Cadastros referentes  
Avaliação Políticas Públicas**

Curitiba, 15 de Setembro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**OELITON DEOCLIDES**

CPF: 034.322.989-78, informa que participou da ação educacional  
**"Divulgação dos Resultados do Programa Nacional de Prevenção à  
Corrupção"**, ocorrida em Brasília - DF, 8/12/2021, totalizando 1 hora-aula.

Autenticação: ISC.C34D3C20.C315293F.C31B5202

Brasília, 19 de maio de 2022.



ANA CRISTINA MELO DE PONTES BOTELHO

Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União



# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**OELITON DEOCLIDES**

CPF: 034.322.989-78, informa que participou da ação educacional **"2ª Etapa do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção: Implementação prática do Roteiro de Atuação"**, ocorrida em Brasília - DF, 19/5/2022, totalizando 2 horas-aula.

Autenticação: ISC.C3520D64.C3153127.C31B5202

Brasília, 19 de maio de 2022.



ANA CRISTINA MELO DE PONTES BOTELHO

Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União

# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**OELITON DEOCLIDES**

CPF: 034.322.989-78, informa que participou da ação educacional "**2ª Etapa do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção: Gestão da Ética e da Integridade**", ocorrida em Brasília - DF, 15/6/2022, totalizando 2 horas-aula.

Autenticação: ISC.C3532B32.C315330C.C31B5202

Brasília, 15 de junho de 2022.



ANA CRISTINA MELO DE PONTES BOTELHO

Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União



# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**OELITON DEOCLIDES**

CPF: 034.322.989-78, informa que participou da ação educacional "**2ª Etapa do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção: Controles Preventivos**", ocorrida em Brasília - DF, 18/8/2022, totalizando 2 horas-aula.

Autenticação: ISC.C3552517.C315362E.C31B5202

Brasília, 22 de agosto de 2022.



ANA CRISTINA MELO DE PONTES BOTELHO

Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União



# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**OELITON DEOCLIDES**

CPF: 034.322.989-78, informa que participou da ação educacional "**2ª Etapa do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção: Transparência**", ocorrida em Brasília - DF, 20/10/2022, totalizando 2 horas-aula.

Autenticação: ISC.C3571A58.C3153A04.C31B5202

Brasília, 20 de outubro de 2022.



ANA CRISTINA MELO DE PONTES BOTELHO

Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União

# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**OELITON DEOCLIDES**

CPF: 034.322.989-78, foi aprovado no curso "**PNPC - Prevenção à Corrupção. Controles Preventivos**", promovido em Brasília - DF, de 21/10 a 20/12/2022, totalizando 12 horas-aula.

**Conteúdo programático:**

Sistemas de Governança. Princípio de segregação de funções. Políticas e planos de combate à fraude e corrupção. Políticas e práticas de gestão de recursos humanos. Políticas e práticas de relacionamento com agentes externos. Gerenciamento de Riscos e mecanismos de controle na prevenção à fraude e corrupção. Comunicação de Resultados e treinamento.

Autenticação: ISC.C3570131.C3153737.C31B5202

Brasília, 22 de dezembro de 2022.



**ANA CRISTINA MELO DE PONTES BOTELHO**

Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União



# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**OELITON DEOCLIDES**

CPF: 034.322.989-78, informa que participou da ação educacional "**Seminário Internacional de Contas Públicas**", ocorrida em Brasília - DF, de 19 a 21/9/2022, totalizando 19 horas-aula.

Autenticação: ISC.C3562A60.C3153741.C31B5202

Brasília, 19 de setembro de 2022



**ANA CRISTINA MELO DE PONTES BOTELHO**

Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União





**UNIFACEAR**

# *Certificado*

Certificamos que

**OELITON DEOCLIDES**

participou do curso:

**EXTENSÃO: Coaching e Carreira**

Realizado pela UNIFACEAR

com carga horária de 40 horas.

22 de novembro de 2022

  
**Murilo Andrade**  
Diretor Geral



**UNIFACEAR**

# *Certificado*

Certificamos que

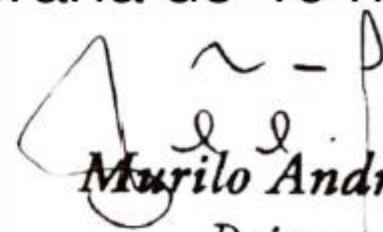
**OÉLITON DEOCLIDES**

Participou do curso

**Práticas de Governança**

Realizado pela UNIFACEAR, com carga horária de 40 horas.

**31 de janeiro de 2023**

  
**Murilo Andrade**  
Reitor

# CERTIFICADO

A UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS confere o presente certificado a

***OÉLITON DEOCLIDES***

DO MUNICÍPIO DE

**CORONEL VIVIDA - PARANÁ**

PELA PARTICIPAÇÃO NO CURSO "PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS - PCA 2022 - INSTRUÇÕES, ANÁLISES E RELATÓRIOS"

REALIZADO EM CURITIBA, NOS DIAS 15, 16 E 17 DE MARÇO DE 2023

**CARGA HORÁRIA: 15 HORAS. LOCAL: HOTEL SLAVIERO ROCKEFELLER.**



MATHEUS CORRÊA  
Diretor Geral - UNICURSOS  
CNPJ 19.949.769/0001-89



# CERTIFICADO

Certificamos que OÉLITON DEOCLIDES participou do evento "Diálogos sobre Controle Interno: Gestão de custos públicos frente ao SIAFIC, a atuação das controladorias municipais", promovido pelo Instituto de Defesa da Cidadania e da Transparência (IDCT), online, no dia 06 de junho de 2023, com carga horária de 1 hora.



Gustavo Costa Nassif  
Presidente do IDCT

# CERTIFICADO

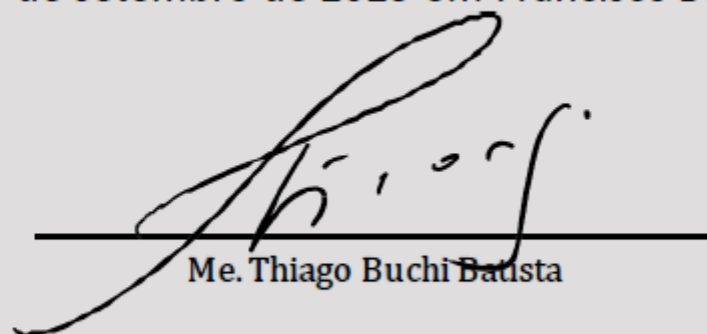
CERTIFICAMOS QUE

**OELITON DEOCLIDES**

---

Agente Público da Câmara Municipal de Coronel Vivida/PR, concluiu com êxito o **CURSO PRESENCIAL DE APLICAÇÃO NA PRÁTICA DA 14.133/21 NO PODER LEGISLATIVO** -, com carga horária de 10 horas, nos

dias 13 e 14 de setembro de 2023 em Francisco Beltrão, Paraná.



---

Me. Thiago Buchi Batista